

Załącznik nr 1. Ewidencja i sprawozdawczość odpadowa.

Zgodnie z *art. 37 ust. 3 ustawy o odpadach*, posiadacz odpadów prowadzący ewidencję odpadów jest obowiązany do sporządzenia i przekazania **marszałkowi województwa właściwemu ze względu na miejsce wytwarzania**, odbierania odpadów komunalnych, zbierania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, w terminie **do dnia 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy**, *zbiorczych zestawień danych o rodzajach i ilościach odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania odpadów*. Wytwórca komunalnych osadów ściekowych, o których mowa w *art. 43 ww. ustawy*, jest obowiązany sporządzić na formularzu zbiorcze zestawienie danych zawierające informacje określone w *art. 37 ust. 2 ustawy o odpadach*.

Obowiązek prowadzenia ewidencji nie dotyczy: wytwórców tylko odpadów komunalnych, wytwórców odpadów w postaci pojazdów wycofanych z eksploatacji, jeżeli pojazdy te zostały przekazane do przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów, osób fizycznych i jednostek organizacyjnych niebędących przedsiębiorcami, które wykorzystują odpady na własne potrzeby zgodnie z *art. 36, ust. 2-3 ww. ustawy*.

Przez posiadacza odpadów, w tym wytwórcy komunalnych osadów ściekowych zgodnie z *art. 3 ust. 2 pkt 13) ww. ustawy* rozumie się każdego, kto faktycznie włada odpadami w tym wytwórcę odpadów. Zgodnie z *art. 3 ust. 2 pkt. 22) ustawy o odpadach* za wytwórcę odpadów rozumie się każdego, którego działalność lub bytowanie powoduje powstawanie odpadów; wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę, chyba że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej. Wytwórca odpadów, który prowadzi działalność polegającą na świadczeniu usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw, a także przetwarzania odpadów zawierających azbest w urządzeniach przewoźnych, jest obowiązany do uzyskania decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami (*art. 17 ust. 1a. ww. ustawy*).

Zestawienie za **rok sprawozdawczy 2011** należy sporządzić na formularzu zgodnie z formą, układem i techniką określoną w *rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 roku w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1674)*. Zestawienie za **lata 2007- 2010** należy sporządzić na formularzu zgodnie z formą, układem i techniką określoną w *rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2007 r. sprawie zakresu*

informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywanie zbiorczych zestawień danych (Dz. U. z 2007 r. Nr 101 poz. 686).

Jeżeli podmiot nie przedłożył przedmiotowych zestawień za lata 2007-2011 (pomimo prowadzonej w tych latach działalności) powinien uzupełnić ten obowiązek wstecz, zgodnie z art. 36 i 37 ustawy o odpadach. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 79c ust. 3 ww. ustawy, marszałek województwa nakłada kary pieniężne w wysokości **500 zł** na podmioty, które nie wywiązują się z obowiązku przekazywania zbiorczego zestawienia danych.

Formularze do sporządzenia przedmiotowych sprawozdań oraz wzory kart ewidencji można pobrać ze strony internetowej:

www.malopolskie.pl/gospodarkaodpadami.

Dokumenty można składać osobiście bądź na adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego,

Departament Środowiska, Rolnictwa i Geodezji,

Wydział Ochrony Środowiska,

ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,

Tel. sek.: 12 63 03 140, fax. 141

Osoby do kontaktu:

Zespół Polityki Ekologicznej, pokój 253

- **Edyta Koziolak**, Tel. (12) 63 03 495, e-mail: Edyta.Koziolak@umwm.pl;
- **Łukasz Moczulo**, Tel. (12) 63 03 587, e-mail: Lukasz.Moczulo@umwm.pl;
- **Agnieszka Piątek**, Tel. (12) 63 03 239, e-mail: Agnieszka.Piatek@umwm.pl ;
- **Kamil Staszewski** , Tel. (12) 63 03 586, e-mail: Kamil.Staszewski@umwm.pl;

Agenda w Nowym Sączu: ul. Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz

- **Anna Szmyd**, Tel. (12) 61 60 971 e-mail: Anna.Szmyd@umwm.pl;
- **Piotr Krcha** Tel. (12) 61 60 971 e-mail: Piotr.Krcha@umwm.pl.