

UCHWAŁA NR XXV/258/2020
RADY MIEJSKIEJ W CHRZANOWIE

z dnia 20 października 2020 r.

o przyjęciu Programu współpracy Gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 713) oraz art. 5a ust.1 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) na wniosek Burmistrza Miasta Chrzanowa

Rada Miejska w Chrzanowie
uchwała:

§ 1.

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chrzanowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Andrzej Bieda

**Program współpracy Gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2021 rok**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2.

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Programie - należy przez to rozumieć niniejszy Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok,
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chrzanów,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chrzanowa,
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Chrzanowie,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chrzanowie,
- 8) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

- 9) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy,
- 10) Jednostkach organizacyjnych Gminy – należy przez to rozumieć jednostki powołane przez Gminę Chrzanów w celu wykonywania zadań Gminy,
- 11) Komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wydziały, biura, referaty Urzędu Miejskiego w Chrzanowie,
- 12) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Chrzanów.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3.

1. Głównym celem Programu jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między Gminą a Organizacjami zapewniających lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu i jakości życia mieszkańców.
2. Wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 4.

Cele szczegółowe Programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) wzmocnienie wpływu Mieszkańców i Organizacji na proces tworzenia polityk publicznych oraz zwiększenie ich udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 2) podniesienie efektywności wydatkowania publicznych środków finansowych,
- 3) wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) podniesienie poziomu profesjonalizacji działań Organizacji,
- 5) integracja i upowszechnienie partnerstwa wśród Organizacji i innych podmiotów w zakresie działania na rzecz Gminy i społeczności lokalnej.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 5.

Gmina przy współpracy z Organizacjami kieruje się następującymi zasadami:

- 1) zasadą partnerstwa - co oznacza, że Organizacje oraz inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 2) zasadą pomocniczości (subsydiarności), zgodnie z którą Gmina przekazuje Organizacjom kompetencje i środki do działania wszędzie tam, gdzie to jest możliwe, zaś Organizacje te aktywnie uczestniczą w określeniu zakresu współpracy i rzetelnej realizacji zadań,
- 3) zasadą efektywności, w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z Organizacjami do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych,
- 4) zasadą jawności podejmowanych działań, zgodnie z którą organy samorządu Gminy udostępniają Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi Organizacjami,

- 5) zasadą legalności, w myśl której wszelkie działania organów samorządu Gminy oraz Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa,
- 6) zasadą uczciwej konkurencji – co oznacza, że wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
- 7) zasadą suwerenności stron, która oznacza, że Gmina i Organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 6.

1. Gmina współpracuje z Organizacjami w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy.
2. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:
 - 1) włączenie organizacji pozarządowych w diagnozę potrzeb lokalnych i w planowanie polityk publicznych,
 - 2) realizacja zadań własnych Gminy,
 - 3) tworzenie warunków do rozwoju aktywności społecznej i obywatelskiej.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 7.

1. Współpraca między Gminą a Organizacjami realizowana jest w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa obejmuje:
 - 1) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy w trybie otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w Ustawie, w formach powierzenia wykonania zadania publicznego lub wspierania takiego zadania publicznego zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczonymi w Programie, w tym konkurs na prowadzenie Centrum Społecznościowego (Miejsce Aktywnych Mieszkańców),
 - 2) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a Ustawy zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczanymi w programie, jeśli na ten cel zostały zabezpieczone środki finansowe,
 - 3) możliwość złożenia przez Organizacje wniosku z własnej inicjatywy. W przypadku uznania przez Gminę celowości realizacji takiego zadania, Gmina podejmuje decyzję o trybie zlecenia realizacji takich zadań zgodnie z art. 12 Ustawy,
 - 4) możliwość zawierania przez Gminę umów partnerskich z Organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 5) możliwość zawierania przez Gminę umów o współorganizację przedsięwzięć podejmowanych z organizacjami pozarządowymi,
 - 6) zakup usług w trybie Prawa Zamówień Publicznych.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - 1) bieżącej komunikacji i wymianie informacji w szczególności w zakresie:
 - a) rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokajaniu tych potrzeb,

- b) planowania przez Gminę i Organizacje kierunków działalności oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - c) publikowania ważnych informacji o działaniach podejmowanych przez Gminę oraz przez Organizacje na stronie internetowej Gminy www.chrzanow.pl.
- 2) konsultowaniu z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji, w tym w szczególności:
- a) konsultacji Programu Współpracy w oparciu o proces zasięgnięcia opinii u Organizacji,
 - b) wykorzystania w konsultacjach z Organizacjami aktywnych form podnoszących ich efektywność, w tym otwartych spotkań z Organizacjami,
 - c) zapraszania Organizacji do udziału w pracach wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym, których zadaniem będzie tworzenie lub opiniowanie aktów normatywnych, dokumentów o charakterze strategicznym oraz rozwiązań służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,
- 3) inicjowaniu i wspieraniu przedsięwzięć, zadań i projektów partnerskich z Organizacjami opartych o współpracę pozafinansową, w oparciu o ustalone zasady,
- 4) tworzeniu przez Gminę warunków do rozwoju współpracy Organizacji poprzez stymulowanie oraz merytoryczne i organizacyjne wspieranie projektów partnerskich Organizacji,
- 5) udostępnianiu zasobów materialnych Gminy na działania Organizacji w oparciu o ustalone zasady korzystania, w tym w szczególności:
- a) udostępnianie przez Gminę, w miarę możliwości, bezpłatnie posiadanych zasobów takich jak lokale (np. sale na spotkania), sprzęt techniczny Organizacjom realizującym swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy,
 - b) umożliwianie Organizacjom realizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych (boisk szkolnych, hali sportowej),
- 6) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń i doradztwa dla Organizacji mających na celu rozwój i profesjonalizację ich działalności,
- 7) przesyłaniu Organizacjom, w miarę posiadanej wiedzy, informacji na temat możliwości pozyskania funduszy zewnętrznych,
- 8) promowaniu przez Gminę działalności Organizacji i pomocy w tworzeniu ich pozytywnego wizerunku, m.in. poprzez wsparcie promocyjne organizowanych przez Organizacje wydarzeń i projektów, przekazywanie w miarę dostępności materiałów promocyjnych Gminy, publikację materiałów promocyjnych na temat Organizacji z terenu Gminy oraz pomoc w kontaktach z mediami lokalnymi i regionalnymi,
- 9) udzielaniu Organizacjom rekomendacji,
- 10) ułatwianiu współpracy między Organizacjami a jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 11) wspieraniu Organizacji w podejmowaniu współpracy z innymi podmiotami z terenu Gminy, Województwa i innych samorządów,
- 12) organizowaniu spotkań roboczych (w zależności od potrzeb) z przedstawicielami Organizacji,
- 13) zbieraniu informacji o Organizacjach funkcjonujących na terenie Gminy,
- 14) prowadzeniu elektronicznej bazy Organizacji działających na terenie Gminy oraz jej aktualizowaniu.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8.

Do priorytetowych zadań Gminy w roku 2021 we współpracy finansowej i pozafinansowej z Organizacjami należą zadania w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 8) ratownictwa i ochrony ludności,
- 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie prowadzenia Centrum Społecznościowego realizowanego w oparciu o założenia modelu opracowanego w projekcie pod nazwą Miejsce Aktywnych Mieszkańców,
- 10) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

§ 9.

Program obowiązuje od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu

§ 10.

1. Program realizowany będzie z wykorzystaniem finansowych i pozafinansowych form współpracy z Organizacjami zapisanych w Rozdziale V Programu.
2. Bezpośrednią współpracę z Organizacjami prowadzą w ramach swoich kompetencji komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne Gminy realizujące zadania publiczne z zakresu wymienionego w § 8 Programu.
3. Realizację Programu ze strony Urzędu koreluje i monitoruje komórka organizacyjna wyznaczona przez Burmistrza.

Rozdział 9. Finansowanie realizacji zadań publicznych

§ 11

1. Zlecenie zadań publicznych Organizacjom odbywa się poprzez wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych.

2. Program jest finansowany ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach budżetu Gminy.
3. Przewidywana kwota środków przeznaczona na realizację Programu wyniesie 900 000,00 zł.
4. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację Programu zostanie potwierdzona przez Radę Miejską w Chrzanowie w uchwale budżetowej na rok budżetowy 2021, w tym wysokość dotacji na prowadzenie Centrum Społecznościowego (Miejsce Aktywnych Mieszkańców).

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji Programu

§ 12.

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert, złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ofert wspólnych, w tym liczba Organizacji,
 - 3) liczba umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez Gminę,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od Organizacji,
 - 5) liczba Organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - 6) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 7) wielkość wkładu własnego finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 8) liczba projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę Miejską, konsultowanych przez Organizacje,
 - 9) liczba spotkań oraz szkoleń adresowanych do Organizacji przez Gminę,
 - 10) liczba wydarzeń realizowanych przez Organizacje wspieranych przez Gminę w różnych formach promocyjnych i organizacyjnych.

Rozdział 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13.

1. Program został przygotowany przez Biuro Promocji, Kultury i Sportu, na podstawie wniosków i propozycji przekazanych przez Organizacje i właściwe komórki organizacyjne Gminy. W Programie zostały uwzględnione również dotychczasowe doświadczenia Gminy z bieżącej współpracy z Organizacjami oraz doświadczenia z realizacji poprzednich rocznych programów współpracy.
2. Konsultacje Programu zostały przeprowadzone zgodnie z uchwałą Nr L/729/10 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Po uchwaleniu Programu przez Radę Miejską w Chrzanowie, Program zostanie upubliczniony:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu www.chrzanow.pl.

Rozdział 12.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert
w otwartych konkursach ofert

§ 14.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w ramach konkursów ofert na realizację zadań publicznych z obszarów określonych w § 8 Programu.
2. Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową oraz ustala jej skład osobowy i tryb pracy.
3. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa, która jest organem opiniodawczo-doradczym Burmistrza.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz Organizacji. Przedstawiciele Organizacji wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych przez Organizację kandydatur, w pierwszej kolejności powołuje osoby z Organizacji działających w obszarze działania zbieżnym z zakresem merytorycznym konkursu, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację biorące udział w konkursie.
5. W pracach komisji konkursowej mogą zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Na pierwszym posiedzeniu, członkowie komisji konkursowej składają oświadczenia o bezstronności.
7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
9. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
10. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz proponuje wysokość dotacji i przedstawia propozycje rozstrzygnięcia Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji.
11. Wykaz Organizacji, które przystąpiły do konkursu ofert oraz wykaz Organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zleconych zadań i kwoty przyznane na ich realizację zostanie ogłoszony, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu www.chrzanow.pl.

Przewodniczący Rady

Andrzej Bieda