

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)  
15.06.2016 Chrzanów

## **OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (tj.: Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym  
Zorganizowanie zajęć sportowo - profilaktycznych i kulturalno - profilaktycznych dla dzieci i  
młodzieży pozostających w domach w okresie letnich wakacji.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

**„Lepiej ratować niż czas marnować”  
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od **10.07.2016** do **31.08.2016**

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ:**

**Gmina Chrzanów  
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. **Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **Miejskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Chrzanowie**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000235462**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **06.06.2005**

5) nr NIP: **628-210-34-11** nr REGON: **120060561**

6) adres:

miejsowość: **32-500 Chrzanów ul.: Mydlana 20**

dzielnicą lub inną jednostką pomocniczą:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Chrzanów** powiat:<sup>8)</sup> **Chrzanowski**

województwo: **Małopolskie**

kod pocztowy: **32-500** poczta: **Chrzanów**

7) tel.: **731-530-313** faks: -

e-mail: [biuro@mwopr.pl](mailto:biuro@mwopr.pl) [http:// www.mwopr.pl](http://www.mwopr.pl)

8) numer rachunku bankowego: **17 1060 0076 0000 3200 0105 0618**

nazwa banku: **BPH o/Chrzanów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

**a) Jarosław Broczkowski – Prezes**

**b) Witold Szczęśniak – V-ce Prezes**

**c) Rak Maciej - Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Miejskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Chrzanowie, 32-500 Chrzanów, ul. Mydlana 20, Tel. , **535959504, 731530313**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

**Maciej Rak 535959504**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizowanie pomocy oraz ratowania osób, w tym udzielanie pierwszej pomocy medycznej
- współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządowej i innymi podmiotami zainteresowanymi obronnością państwa, bezpieczeństwem powszechnym, porządkiem publicznym oraz ochroną cywilną i środowiska wodnego
- udział w operacjach i prowadzenie lub udział w akcjach ratowniczych podczas zagrożeń powszechnych, katastrof naturalnych i awarii technicznych, w tym powodzi i pożarów

na wodach

- ujawnianie zagrożeń bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się
- występowanie do kierowników obiektów i urzędzeń wypoczynkowych, sportowych, rekreacyjnych i turystycznych oraz do organizatorów imprez w dziedzinie kultury fizycznej, rekreacji i sportu z pisemnym lub ustnym wnioskiem o usunięcie stwierdzonych zagrożeń bezpieczeństwa osób, na swoim terenie działania lub o wstrzymanie eksploatacji
- ustalania programów kursów i szkoleń specjalistycznych z zakresu ratownictwa wodnego
- wymianę doświadczeń i współpracę z pokrewnymi stowarzyszeniami krajowymi i zagranicznymi oraz społecznościami międzynarodowymi
- propagowanie zdrowego i aktywnego modelu spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży
- wychowanie dzieci i młodzieży poprzez kulturę fizyczną, rekreację i turystykę
- przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej jak: alkoholizm, narkomania poprzez profilaktykę, sport i rekreację
- organizowanie imprez, zawodów oraz prowadzenie zajęć nad wodami dla osób niepełnosprawnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- dokonywanie przeglądów kąpielisk, pływalni i parków wodnych oraz występowania do organów administracji samorządowej i innych podmiotów o nakazanie usunięcia zagrożeń, jak również o wstrzymanie eksploatacji albo zamknięcie obiektów lub urzędzeń
- wydawanie ekspertyz i opinii z zakresu bezpieczeństwa wodnego, w tym dla środków przydatnych w ratownictwie wodnym
- wydawanie zaświadczeń bezpieczeństwa kąpielisk, pływalni i parków wodnych
- organizowania oraz przeprowadzania szkolenia służby ratowniczej
- nadawanie stopni ratowniczych oraz określanie uprawnień do prowadzenia działań ratowniczych, w zależności od posiadanych kwalifikacji
- nauczanie i doskonalenie umiejętności pływania
- egzaminowanie i wydawanie dokumentów oraz odznak potwierdzających umiejętność pływania
- prowadzenie działalności sportowej, rekreacyjnej i turystycznej
- świadczenie usług z zakresu ratownictwa wodnego

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 000023542
- b) przedmiot działalności gospodarczej

93.19.Z; Pozostała działalność związana ze sportem  
85.59.B; Pozostała pozaszkolna forma edukacji gdzie indziej niesklasyfikowana  
47.91.Z; Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet  
47.71.Z; Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach  
47.19.Z; Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w nie wyspecjalizowanych sklepach  
77.21.Z; Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego  
50.10.Z; transport morski i przybrzeżny pasażerski  
50.30.Z; Transport wody, śródlądowy, pasażerski  
68.20.Z; Wynajem i zarządzanie nieruchomościami, własnymi lub dzierżawionymi  
79.12.Z; Działalność organizatorów turystyki

**II. Informacje o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.**

Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci pozostających w mieście podczas letnich wakacji pokazanie sposobów spędzania wolnego czasu z dala od wszelkich używek i alkoholu, przeprowadzenie programu z zakresu profilaktyki przeciwalkoholowej np.: poprzez kształcenie postawy pomocy innym, asertywnego zachowania wśród grupy rówieśniczej, nabycie umiejętności odmawiania używek.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.**

Dzieci i młodzież są obecnie w coraz większym stopniu narażone na styczość z alkoholem i narkotykami. Jest to głównie spowodowane powszechnym „bodźcowaniem” w postaci reklam czy internetu. Niestety, zły przykład dają osoby pełnoletnie łamiąc zakaz sprzedaży alkoholu osobom nieletnim czy handlując narkotykami. W wielu przypadkach dzieci i młodzież nie ma wskazanej drogi przez opiekunów, do pożytecznego spędzania czasu wolego czy rozwijania swoich zainteresowań. Skutkiem tego jest obniżający się próg inicjacji alkoholowej i narkotykowej, coraz powszechniejszych zatruć a nawet śmierci (np.: po dopalaczach). Podczas letnich wakacji duża liczba dzieci i młodzieży pozostaje w domu, często z powodu braku pieniędzy na wyjazdy. Również ilość czasu wolnego dzieci często nie odpowiada ilości czasu wolego rodziców co powoduje, że dzieci próbują zagospodarować czas same, zdarza się, że w sposób niewłaściwy. Realizacja zadań w ramach akcji „Lepiej ratować niż czas marnować” będzie dążyć do zagospodarowania wolnego czasu w celu wykształcenia postawy pomocy innym. W trakcie realizacji programu zostaną przeprowadzone zajęcia dotyczące przeciwdziałaniu uzależnieniom a w szczególności problemom alkoholowym

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Działania będą skierowane do dzieci i młodzieży z gminy Chrzanów

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. 11)

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni) otrzymał/otrzymali) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. 11)

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

Maksymalne zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży pozwoli na naukę: podstaw ratownictwa oraz udzielanie pierwszej pomocy medycznej, sposobów dalszego rozwijania się w tym zakresie. Dzieci poznają zdrowy i aktywny model spędzania wolnego czasu bez alkoholu, papierosów i innych używek, nabędą umiejętności asertywnych zachowań odmawiania częstowania używkami.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Teren powiatu Chrzanowskiego, Kryta Pływalnia "Cabańska Fala" w Chrzanowie, Biuro Miejskiego WOPR – sala wykładowa, zalew Chechło.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego. 12)

Miejskie WOPR zgodnie z celami zawartymi w statucie planuje dla dzieci i młodzieży zorganizować:

#### 1. Zorganizowanie dwóch zajęć profilaktyczno – sportowych.

Podczas zajęć dzieci i młodzież będą miały możliwość korzystania z prawdziwego sprzętu ratunkowego. Poznają podstawowe techniki używania najprostszego wyposażenia, techniki asekuracji, udzielanie pierwszej pomocy w zakresie podstawowym. Główny nacisk będzie położony na pogadankę o zasadach moralnych Ratownika – kto może zostać ratownikiem, ratownik bez nałogów – dający przykład, ratownik zawsze chętny do pomocy. Zostaną zorganizowane mini zawody – konkurs profilaktyczny z nagrodami- magnetycznymi znaczkami i naklejkami WOPR.

2. W trakcie programu zostaną przeprowadzone zajęcia dotyczące przeciwdziałaniu uzależnieniom a w szczególności problemom alkoholowym, narkotykowym i innym uzależnieniom zostaną rozdane materiały o treści profilaktycznej, ulotki, plakaty, informatory.

### 9. Harmonogram.<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.07.2016 do 31.08.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>1. Przygotowanie imprez, nabór uczestników</b> <b>2. Przeprowadzenie zajęć sportowo-profilaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem problematyki związanej z nadużywaniem alkoholu</b> <b>3. Podsumowanie zajęć, rozdanie nagród</b>	<b>Zadanie zrealizowane od 10 lipca 2016r. do 31 sierpnia 2016r.</b>	<b>Miejskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Chrzanowie</b>

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego.<sup>15)</sup>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- maksymalne, w sposób zorganizowany, zagospodarowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego</li> <li>- nabycie podstawowych umiejętności z zakresu ratownictwa wodnego przez uczestników zajęć</li> <li>- przyswojenie zasad przeciwdziałania niebezpieczeństwom nad wodą i nauka pierwszej pomocy</li> <li>- nabycie przez uczestników umiejętności zdrowego stylu życia z dala od alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych</li> </ul>
---

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> 1) Elementy do przeprowadzenia zajęć z uczestnikami:							

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miały	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> 1) Elementy do przeprowadzenia zajęć z uczestnikami: - kamizelka asekuracyjna - apteczka R0 - rzutka ratownicza na pasie 2) Nagrody rzeczowe - znaczek wopr - naklejka L - naklejka M 3) Napoje, owoce, słodycze	4 2 2  16 2 2 40	420 363 200  12 27 22 3	Szt. Szt. Szt.  Szt. Szt. Szt. Oso ba	1 680,00 726,00 400,00  192,00 54,00 44,00 120,00	1 680,00 726,00 400,00  94,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00  98,00 54,00 44,00 120,00	0,00 0,00 0,00  0,00 0,00 0,00 0,00
II.	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	-	-	-	-	-	-	-
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji - Plakaty informacyjne	-	-	-	-	-	-	-
IV.			<b>Ogółem:</b>		<b>3 216,00</b>	<b>2 900,00</b>	<b>316,00</b>	<b>0,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1.	Wnioskowana kwota dotacji	2 900,00 zł	90,17%
----	---------------------------	-------------	--------

2.	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	316,00 zł	9,83%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00zł	0 %
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	0,00zł	0 %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczne członków)	0,00zł	0 %
5.	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)</b>	<b>3 216,00zł</b>	<b>100%</b>

<sup>11)</sup> Finansowe środki z innych źródeł publicznych:<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego.<sup>22)</sup>



1. Szczęśniak Witold - ratownik, instruktor pływania, żeglarz jachtowy.
2. Jarosław Broczkowski – ratownik, żeglarz jachtowy
3. Sebastian Monica – ratownik, instruktor pływania
4. Żak Damian, Agata Lewandowska, Rak Maciej, Bednarek Damian, Joanna Białożył, Magdalena Madeja - ratownicy

2. **Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.<sup>23)</sup>**

- laptop, rzutnik, ekran
- biuro Miejskiego WOPR
- 3 koła ratunkowe, 8 bojek SP, 30 desek do nauki pływania, 4 maski z rurką, płetwy treningowe, makarony, 40 krążków do wyławiania, 6 słupków do wyławiania, fantom do wyławiania
- manekin do resuscytacji,
- drobny sprzęt medyczny do nauki pierwszej pomocy
- artykuły biurowe (kartki, kredki, flamastry itp.)

3. **Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju** (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Rok 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 – Akcja „Zima w mieście” -współpraca z UM  
Rok 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 -Akcja „Lato w mieście”- współpraca z GKRPA  
Rok 2008, 2009, 2010 -Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji-współpraca z GKRPA  
Rok 2008, 2009 - Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji-współpraca z UM  
Rok 2012, 2013, 2014 – Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym  
Rok 2015 - Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

4. **Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) W ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) Oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- 5) Oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenie społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) Dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



MIEJSKIE WODNE OCHOTNICZE  
POGOTOWIE RATUNKOWE W CHRZANOWIE

32-500 Chrzanów, ul. Mydlana 20  
NIP: 628-210-34-11  
Tel.: 790 348 288, 535 959 504

Prezes Miejskiego WOPR  
w Chrzanowie

..... Jarosław Braczakowski .....

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób  
upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data ..... 15.06.2016r. ....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.