Chrzanów, dnia 17 listopada 2016 r.

**OGŁOSZENIE**

**Burmistrz Miasta Chrzanowa**

działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1-3 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) oraz zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/210/2016 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 25 października 2016 r. o uchwaleniu Rocznego Programu Współpracy Gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok

**ogłasza**

Otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań Gminy Chrzanów w 2017 r. w zakresie:

1. Organizacji zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży;
2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
3. Ochrony i promocji zdrowia:
4. działania w zakresie profilaktyki cukrzycy;
5. promocja zdrowia psychicznego i zapobiegania zaburzeniom psychicznym - zajęcia dla osób niepełnosprawnych umysłowo.

**§ 1**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację powyższych zadań:
* zadanie 1): do kwoty **13 000,00 zł**
* zadanie 2): do kwoty **30 000,00 zł**
* zadanie 3): do kwoty **6 000,00 zł** w tym:

- zadanie a): do kwoty **1 000,00 zł**

- zadanie b): do kwoty **5 000,00 zł**

1. Na realizację tego samego rodzaju zadań w 2016 r. z budżetu Gminy Chrzanów przeznaczono odpowiednio:
* zadanie 1): kwota **13 000,00 zł**
* zadanie 2): kwota **30 000,00 zł**
* zadanie 3): kwota **6 000,00 zł** w tym:

- zadanie a): kwota **1 000,00 zł**

- zadanie b): kwota **5 000,00 zł**

1. Na realizację tego samego rodzaju zadań w 2015 r. z budżetu Gminy Chrzanów przeznaczono odpowiednio:
* zadanie 1): kwota **10 000,00 zł**
* zadanie 2): kwota **30 000,00 zł**
* zadanie 3): kwota **6 000,00 zł** w tym:

- zadanie a): kwota **1 000,00 zł**

- zadanie b): kwota **5 000,00 zł**

**§ 2**

* 1. Termin składania ofert:
* oferty należy składać do dnia **12 grudnia 2016 r.** do godz. 16:00 - bezpośrednio na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Chrzanowie, al. Henryka 20 (parter, pokój nr 1).
	1. Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań
	z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).
	2. Do oferty należy dołączyć:
1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; w przypadku kopii odpisu starszej niż 3 miesiące, należy dołączyć oświadczenie o braku zmian w odpisie),
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

**§ 3**

* 1. Po rozpatrzeniu zgłoszonych ofert, Gmina Chrzanów może zlecić w/w zadania jednemu lub kilku wnioskodawcom.
	2. Poprzez udzieloną dotację celową Gmina Chrzanów będzie wspierać zadania zlecone wykonawcy - w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Pozostałe koszty zadania będą finansowane z pozy­ski­wa­nych przez wykonawcę środków własnych i innych.

**§ 4**

1. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja przypada na okres:
2. **od 23 stycznia 2017 r. i nie dłużej niż do 12 lutego 2017 r.** - zadanie 1);
3. **od 16 stycznia 2017 r. i nie dłużej niż do 31 grudnia 2017 r.** - zadania 2) i 3).
4. Warunkiem realizacji zleconego zadania, jest posiadanie przez wnioskodawcę odpowiednich do zakresu zlecanego zadania, zasobów finansowych, rzeczowych i kadrowych zapewnia­jących jego wykonanie.
5. Szczegółowy zakres i warunki zleconego zadania, określi umowa zgodna ze wzorem przyjętym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

**§ 5**

1. Wybór ofert dokonany będzie zgodnie z następującymi kryteriami:
2. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
4. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 w/w ustawy będą realizowały zadanie publiczne,
5. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
6. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
7. analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność
i termino­wość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
8. wnioskodawca musi wykazać w ofercie finansowy wkład własny na realizację zadania publicznego.
9. Termin wyboru ofert: **do dnia 19 grudnia 2016 r.**
10. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Chrzanowa. Komisja przedstawi propozycje podziału dotacji. Ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji podejmie Burmistrz Miasta Chrzanowa.
11. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
12. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Przewodniczącym Komisji jest przedstawiciel organu wykonawczego.
13. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osobowym.
14. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjno-biurową Komisji.
15. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dotację oraz czy, zakres działalności statutowej podmiotów, które zgłosiły oferty jest zgodny z zakresem ogłoszonego konkursu. W przypadku, w którym wnioskodawca nie jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dotację lub w przypadku braku zgodności zakresu działalności statutowej podmiotu z zakresem konkursu, oferta zostaje odrzucona.
16. Komisja sprawdza oferty również pod względem ich zgodności z zakresem rzeczowym i finansowym ogłoszonego konkursu. Oferta niezgodna z zakresem zostaje odrzucona.
17. Dokonując oceny złożonych ofert, Komisja może w razie potrzeby zwrócić się do wniosko­dawcy o ich uzupełnienie wyznaczając w tym celu termin nie dłuższy niż trzy dni robocze od daty powiadomienia wnioskodawcy.

**§ 6**

1. Oferty nie spełniające wymagań określonych w § 2 ogłoszenia oraz oferty, których braki formalne nie zostały uzupełnione w terminie określonym w § 16 ust. 3 Uchwały Nr XXIV/ 210/2016 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 25 października 2016 r. o uchwaleniu Rocznego Programu Współpracy Gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, podlegają odrzuceniu, o czym Burmistrz Miasta Chrzanowa powiadamia podmioty, których oferty nie uzyskają dofinansowania.
2. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Chrzanowa kwot dotacji zaproponowanych przez Komisję Konkursową, wnioskodawca przedstawia weryfikację złożonej oferty, obejmującą zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania publicznego. Przedstawiona weryfikacja stanowi warunek zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

**§ 7**

Formularze oferty oraz weryfikacji niezbędne do przeprowadzenia procedury konkursowej, dostępne są w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Chrzanowie, al. Henryka 20 (pokój nr 27, I piętro) lub w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego ([www.chrzanow.pl](http://www.chrzanow.pl/)).