

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (tj.: Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja obchodów Dnia Żołnierzy Wyklętych
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.02.2016 r.** do **31.03.2016 r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ:

Burmistrza Miasta Chrzanowa
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- tworzenie, promocja i realizacja programów mających na celu pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w tym osób niepełnosprawnych , starszych i chorych.
- tworzenie i realizowanie programów w zakresie prowadzonej przez Towarzystwo działalności charytatywnej, działalności związanej z rozwojem świadomości społecznej oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym
- organizacja zajęć edukacyjnych oraz rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży
- popularyzowanie historii i osiągnięć jazdy i kawalerii polskiej na przestrzeni dziejów narodu polskiego oraz jej historycznego znaczenia dla tworzenia potęgi i obronności państwa polskiego
- promocja walorów turystyczno-krajoznawczych oraz tradycji kulturowej i historycznej „Ziemi Chrzanowskiej”

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ofereci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacje o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

W ramach organizacji uroczystych obchodów Dnia Żołnierzy Wyklętych, Towarzystwo zorganizuje i weźmie czynny udział w uroczystościach upamiętniających bohaterów poprzez uroczystą asystę mszy świętej, przemarsz pod tablicę upamiętniającą zrywy narodowe Polaków oraz przeprowadzenie apelu pamięci.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Organizacja przez nasze Towarzystwo obchodów Dnia Żołnierzy Wyklętych ma na celu upamiętnienie istotnych dla historii Polski postaw patriotycznych, prezentowanych przez Żołnierzy Wyklętych.

W ostatnim czasie daje się zauważyć spadek świadomości historycznej młodych Polaków. Występując w historycznych mundurach jako ułani 21 Pułku Ułanów Nadwiślańskich pragniemy spopularyzować historię oręża polskiego oraz zainteresować nią młodzież, a także zapoznać uczestników z historią Żołnierzy Wyklętych, stanowiącą element dziedzictwa narodowego kraju.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Mieszkańcy Gminy Chrzanów

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

Poprzez organizację w/w obchodów Towarzystwo ma na celu:

- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej,
- pielęgnowanie kultury i dziedzictwa narodowego Polski,
- rozwój świadomości narodowej i obywatelskiej,
- umocnienie poczucia patriotyzmu i dumy narodowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Gmina Chrzanów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.¹²⁾

Działanie 1. Działania organizacyjne

Działania związane z przygotowaniem obchodów Dnia Żołnierzy Wyklętych, dokonanie zakupu płaszczy oraz przygotowanie umundurowania. Przygotowanie apelu pamięci.

Działanie 2. Organizacja uroczystych obchodów Dnia Żołnierzy Wyklętych

- uczestnictwo w uroczystej mszy świętej,
- przemarsz pod tablicę upamiętniającą zrywy narodowe Polaków,
- przeprowadzenie apelu pamięci.

9. Harmonogram.¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.02.2016 r. do 31.03.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie 1. Działania organizacyjne	luty - marzec	Towarzystwo Krzewienia Tradycji Kawalerii Polskiej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego
Działanie 2. Organizacja uroczystych obchodów Dnia Żołnierzy Wyklętych	marzec	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego.¹⁵⁾

Organizacja w/w obchodów pozwoli na:

- spopularyzowanie i przypomnienie ważnych wydarzeń w historii Polski, stanowiących element zarówno kultury, jak i dziedzictwa narodowego oraz pielęgnowanie pamięci o nim,
- umocnienie poczucia patriotyzmu i dumy narodowej,
- zapoznanie się z historią Żołnierzy Wyklętych, stanowiącą element dziedzictwa narodowego kraju.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie: TK Tradycji Kawalerii Polskiej (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1) Zakup płaszczy kawalerskich	4	800,00	szt.	3 200,00	3 000,00	200,00	0,00
	2)							
	3)							
	4)							
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1)							
	2)							
	3)							
	4)							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1)							
	2)							
	3)							
	4)							
IV.				Ogółem:	3 200,00	3 000,00	200,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1.	Wnioskowana kwota dotacji	3 000,00 zł	93,75 %
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200,00 zł	6,25 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4.	Wkład osobowy (wypał prac ceramicznych) zł %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	3 200,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych:²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego.²²⁾

Przy realizacji zadania będą pracować na zasadach wolontariatu członkowie Towarzystwa Krzewienia Tradycji Kawalerii Polskiej oraz sympatycy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.²³⁾

Towarzystwo dysponuje umundurowaniem kawaleryjskim, bryczką, posiada również 10 koni wraz z ich wyposażeniem.

3. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Towarzystwo Krzewienia Tradycji Kawalerii Polskiej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego po raz trzeci składa ofertę na realizację zadania z zakresu kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Do tej pory członkowie Towarzystwa organizowali imprezy o charakterze kulturalnym przede wszystkim we własnym zakresie.

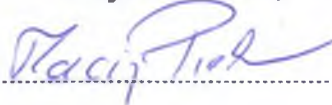
4. Informacja, czy oferent/ofereńce¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) W ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) Oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- 5) Oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenie społeczne¹⁾;
- 6) Dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
Towarzystwa Krzewienia Tradycji
Kawalerii Polskiej
im. rotmistrza Witolda Pileckiego
~~dr Ryszard Sobieraj~~



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

TOWARZYSTWO KRZEWIENIA TRADYCJI
KAWALERII POLSKIEJ
im. ROTMISTRZA WITOLDA PILECKIEGO
32-500 CHRZANÓW, ul. BRZECHWY 3
REGON 123127828, NIP 6282261742

Data 25.01.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

-
- 1) Niepotrzebne skreślić.
 - 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
 - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
 - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednie związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.