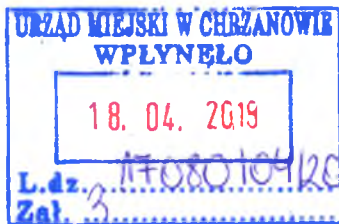




Biuro
Inicjatyw
Społecznych

17 kwietnia 2009. 2018.



Mariusz Pyptiuk

Kraków, 17-04-2018

Szanowny Pan

Mariusz Pyptiuk

Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych

Szanowny Panie,

W załączeniu przekazuję uproszoną ofertę realizacji zadania publicznego „Portret miasta” – przedsięwzięcia przygotowanego przez uczestniczki *Szkoły Liderów i Liderek* społecznych Panią Annę Peszko i Panią Annę Nalepa-Jaśko. Pragnę zaświadczyć, że obydwie panie są uczestniczkami zajęć realizowanych przez Fundację Biuro Inicjatyw Społecznych w ramach Małopolskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej. Szkolenia organizowane przez fundację mają pomóc ich uczestnikom we wzmocnieniu kompetencji w zakresie współpracy z różnymi instytucjami oraz angażowaniu ludzi do wspólnych działań.

Łączę wyrazy szacunku,

Dorota Kodylec



Fundacja
Biuro Inicjatyw Społecznych

ul. Krasickiego 18 (I piętro)
30-503 Kraków

e-mail: biuro@bis-krakow.pl
tel. (012) 412 15 24
(012) 418 00 77

www.bis-krakow.p

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta Chrzanowa			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego			
4. Tytuł zadania publicznego	Portret miasta			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	7.05.18r.	Data zakończenia	15.07.18r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych ul. Krasickiego 18, 30-503 Kraków tel. / fax 12/ 418 00 77, 12/ 412 15 24 NIP 9452102152; REGON 120665488 KRS 0000301501 www.bis-krakow.pl https://pl-pl.facebook.com/FundacjaBIS	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Osoba do kontaktu: Dorota Kobylec, mail: dorota.kobylec@bis-krakow.pl , kom. 790 346 928

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Celem projektu „Portret miasta” jest wzmocnienie integracji i zaangażowania 150 mieszkańców Chrzanowa w wydarzenia kulturalne, poprzez udział w sesji zdjęciowej i wystawie prezentującej sylwetki Chrzanowian – przedstawicieli różnych grup społecznych zamieszkujących miasto. Cele szczegółowe: - wzmocnienie zaangażowania w wydarzenia kulturalne 40 mieszkańców Chrzanowa – uczestników sesji zdjęciowej, - wzmocnienie integracji 150 mieszkańców Chrzanowa biorących udział w wernisażu podczas otwarcia wystawy

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- wzrost wiedzy Chrzanowian na temat grup społecznych zamieszkujących miasto poprzez publikację elektronicznej wersji raportu - diagnozy społecznej.

Projekt będzie realizowany na terenie Chrzanowa, przede wszystkim jego przestrzeni publicznej (Plac 1000-Lecia, Park Miejski, Miejska Biblioteka Publiczna), gdzie będzie prowadzona sesja zdjęciowa oraz prezentowana wystawa.

Projekt „Portret miasta” jest adresowany do mieszkańców Chrzanowa – przedstawiciele różnych grup społecznych, którzy są jego mieszkańcami. Zależy nam na tym aby do naszego przedsięwzięcia zaprosić i osoby starsze i młodsze, rozpoznawalne w lokalnym środowisku oraz zupełnie anonimowe. Planujemy także zaprosić do udziału w naszym wydarzeniu przedstawiciel mniejszości etnicznych i kulturowych mieszkających na terenie miasta.

W ramach projektu „Portret miasta” planujemy przeprowadzenie sesji zdjęciowej, w której wezmą udział przedstawiciele różnych grup społecznych zamieszkujących Chrzanów. Równoległe, podczas sesji zdjęciowej, T Chrzanów będzie prowadziła wywiady z mieszkańcami. Uczestnicy sesji zostaną też przez nasz poproszeni o wzięcie udziału w badaniu, którego wyniki będą stanowiły element diagnozy społecznej i zostaną zaprezentowane w formie mini-raportu na zakończenie przedsięwzięcia. Następnie przygotujemy wystawę zdjęć wybranych 10-12 mieszkańców Chrzanowa. Na jej uroczyste otwarcie – wernisaż planujemy zaprosić wszystkich Partnerów projektu, którzy pomogą nam podczas realizacji oraz wszystkich uczestników sesji zdjęciowej wraz z rodzinami, a także chętnych do udziału w naszym wydarzeniu mieszkańców.

Etap przygotowawczy:

W ramach etapu przygotowawczego planujemy pozyskanie honorowego patronatu Burmistrza Miasta, pozyskanie patronatu medialnego Tygodnika Ziemi Chrzanowskiej „Przełom” oraz pozyskanie patronatu medialnego Chrzanowskiej Telewizji Lokalnej. Chcemy także nawiązać współpracę z Miejską Biblioteką, Muzeum w Chrzanowie im. Ireny i Mieczysława Mazarakich, Miejskim Ośrodkiem Kultury Sportu i Rekreacji, Noclegownią Dla Bezdomnych Mężczyzn, Jaśkową Galerią oraz Socjal Studio. Dla naszych potencjalnych Partnerów planujemy przygotować zaproszenia.

W kolejnym etapie przygotujemy i wydrukujemy plakaty dotyczące naszego wydarzenia, które następnie zostaną przez nas rozwieszone w miejscach chętnie odwiedzanych przez mieszkańców.

Równoległe zajmiemy się uzyskaniem potrzebnych zgód i pozwoleń na przeprowadzenie naszego wydarzenia w przestrzeni publicznej.

Będziemy też opracowywać ankietę stanowiącą narzędzie badawcze w naszej diagnozie społecznej.

Przygotujemy też akcję promocyjną w mediach społecznościowych.

Etap realizacji:

Podczas realizacji naszego projektu będziemy w stałym kontakcie z mediami. Będziemy też na bieżąco prowadzić

kampanię informacyjną w mediach społecznościowych. Powstanie funpage wydarzenia.

W kolejnym etapie zajmiemy się przygotowaniem zaplecza niezbędnego do przygotowania sesji fotograficznej, którą następnie przeprowadzimy w drugiej połowie maja. Nasza akcja będzie promowana przez TV Chrzanów, która nagra wywiad stanowiący zaproszenie dla mieszkańców do wzięcia udziału w wydarzeniu. Tygodnik „Przełom” zamieści też na ten temat artykuł.

Podczas sesji fotograficznej, którą planujemy przeprowadzić na Placu 1000-Lecia, równolegle TV Chrzanów będzie nagrywała wywiady z mieszkańcami. Uczestników sesji poprosimy również o wypełnienie ankiet dotyczących Chrzanowa jako ich miejsca zamieszkania.

Następnie zdjęcia uczestników sesji zostaną opracowane i wydrukowane. Będą stanowiły pamiątkę dla każdego uczestnika, którą otrzyma podczas wernisażu wystawy. Spośród zrobionych zdjęć wybierzemy 10-12, które wydrukujemy w większym formacie na specjalnym materiale, tak aby mogły stać się elementem wystawy.

Przygotujemy też katalog ze zdjęciami mieszkańców, który będziemy dystrybuować podczas wernisażu wystawy.

Elementem kulminacyjnym naszego projektu będzie wernisaż wystawy „Portret miasta”, który planujemy zorganizować pod koniec czerwca. Podczas wernisażu będą prezentowane wywiady z mieszkańcami, które przygotuje TV Chrzanów. W wernisażu weźmie udział ok. 150 osób.

Na zakończenie naszego projektu opublikujemy raport – diagnozę społeczną. Wersja elektroniczna raportu będzie dostępna dla wszystkich zainteresowanych osób.

Wystawa „Portret miasta” będzie prezentowana w przestrzeni miejskiej, początkowo, w sezonie letnim na Placu 1000-Lecia lub w Parku Miejskim a w późniejszym okresie w Bibliotece Miejskiej.

W realizację wydarzenia „Portret miasta” będzie zaangażowana Pani Anna Peszko i Pani Anna Nalepa-Jaśko, które są uczestniczkami Szkoły Liderów i Liderki Społecznych – zajęć realizowanych przez Fundację Biuro Inicjatyw Społecznych. W ramach zadań związanych z realizacją projektu panie Peszko i Nalepa Jaśko będą odpowiedzialne za: przygotowanie i realizację prac związanych z sesją zdjęciową mieszkańców, przygotowaniem wystawy oraz uroczystego jej otwarcia. Panie zajmą się również nawiązaniem kontaktu z mediami, partnerami oraz przygotowaniem i przeprowadzeniem promocji wydarzenia. Zakładamy że w ramach nieodpłatnej pracy na rzecz projektu przez okres jego realizacji przepracują łącznie 100 godz. w ramach wolontariatu.

Za nadzór nad całością przedsięwzięcia ze strony Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych będzie odpowiadała Pani Dorota Kobylec.

DOROTA KOBYLEC. Absolwentka socjologii na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz studiów podyplomowych w zakresie integracji europejskiej w INP UJ; certyfikowana trenerka Pracowni Psychologicznej Elżbiety Sołtys; akredytowana trenerka oraz doradczyni kluczowa Regionalnego Ośrodka EFS w Krakowie w latach 2005-2008; współautorka i koordynatorka kilkudziesięciu projektów z obszaru edukacji i rozwoju lokalnego finansowanych zarówno ze środków krajowych, jak i europejskich; współautorka publikacji „Pomiędzy tożsamością a skutecznością. Dobre praktyki społecznego konstruowania partnerstw lokalnych”; animatorka w Wiejskim Inkubatorze Ekonomii Społecznej oraz projekcie Miejscowości Tematyczne w Małopolsce; współzałożycielka Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych; działa na rzecz aktywizacji społeczności lokalnych oraz wsparcia rozwoju organizacji pozarządowych. Obecnie zaangażowana jako animatorka w pracę z grupami w ramach Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Krakowskim Obszarze Metropolitalnym oraz Małopolsce Zachodniej.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultaty ilościowe:

- wykonanie 40 zdjęć mieszkańców Chrzanowa
- przygotowanie 1 wystawy „Portret miasta”
- przygotowanie 1 raportu diagnozy społecznej

Rezultaty jakościowe:

Efektom naszego przedsięwzięcia będzie wzmocnienie integracji mieszkańców Chrzanowa poprzez udział we wspólnym wydarzeniu o charakterze kulturalnym, które pozwoli im lepiej się poznać. Chcemy też wzmocnić ich aktywność i zaangażowanie we wspólne działania podczas realizacji „Portretu miasta”- wykonywania zdjęć i prowadzenia badań stanowiących element diagnozy społecznej. Dzięki realizacji naszego przedsięwzięcia zwiększymy wiedzę mieszkańców na temat problemów i potrzeb różnych grup społecznych żyjących na terenie miasta. Wiedzę na temat społeczności Chrzanowa będziemy popularyzować poprzez wystawę fotograficznych portretów mieszkańców i prezentację przeprowadzonych z nimi wywiadów podczas wernisażu w otwartej przestrzeni miejskiej.

Nasze wydarzenie będzie wzmocniało wizerunek Chrzanowa jako miasta tworzonego przez mieszkańców, w którym ważne są nie tylko architektura i infrastruktura, ale przede wszystkim ludzie. Istotne znaczenie ma również fakt, że realizacji projektu społeczno-kulturalnego podjęła się grupa mieszkańców i że z taką otwartością Partnerzy projektu, w tym zwłaszcza Urząd Miejski w Chrzanowie, odnieśli się do naszego przedsięwzięcia. Świadczy to o chęci podążania za potrzebami mieszkańców ze strony władz miasta.

Dzięki realizacji projektu nasza grupa zaangażuje się w budowanie bliższych relacji pomiędzy mieszkańcami, nawiąże szereg kontaktów z różnymi podmiotami, które włączą się w realizację przedsięwzięcia. Zyskamy wiele cennych doświadczeń, które będziemy mogli wykorzystać w przyszłości. Nawiążemy współpracę z wieloma instytucjami, m.in. lokalnymi mediami, Urzędem Miejskim w Chrzanowie, Biblioteką Miejską, MOKSiR, Muzeum w Chrzanowie oraz Noclegownią w Chrzanowie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Opracowanie i druk plakatów A2 - ogłoszenie o sesji fotograficznej – 5 szt.	55,35 zł	55,35 zł	
2	Opracowanie i druk plakatu A2 - wernisażu – 5 szt.	55,35 zł	55,35 zł	

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

3	Koperta DL – na zaproszenia na wystawę – 1 paczka	3,69 zł	3,69 zł	
4	Wydruk zdjęć 100x70 PVC 3 mm – wystawa – 10 szt.	922,50 zł	922,50 zł	
5	Koperta A4 – na zdjęcia uczestników sesji fotograficznej- 1 paczka	12,91 zł	12,91 zł	
6	Wydruk zaproszeń DL na wystawę – 30 szt.	66,42 zł	66,42 zł	
7	Projekt banneru internetowego wydarzenie na FB - 3 szt.	36,90 zł	36,90 zł	
8	Obróbka cyfrowa fotografii – 40 szt.	984 zł	984 zł	
9	Projekt logo „Portretu miasta”	369 zł	369 zł	
10	T – shirt z nadrukiem – obsługa wydarzenia – 3 szt.	101,49 zł	101,49 zł	
11	Katalog A5 28 stron – dla uczestników wernisażu – 250 szt.	1375,14 zł	1375,14 zł	
12	Projekty plakatu A2 – 2 szt.	246,00 zł	246,00 zł	
13	Projekt zaproszenia	123,00 zł	123,00 zł	
Koszt ogółem		4 351,75 zł	4 351,75 zł	

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....
Dorota Kobylec

.....
Członek Zarządu
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

.....
Joanna Czarnik

.....
Członek Zarządu
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data

17-04-18

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

STATUT FUNDACJI BIURO INICJATYW SPOŁECZNYCH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. „Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych”, zwana dalej Fundacją, ustanowiona przez Ewę Chromniak, Dorotę Kobylec, Elżbietę Kosieniak, Tomasza Otko oraz Annę Pasiekę, zwanych dalej "Fundatorami", aktem notarialnym nr 8600/2007, sporządzonym przed notariuszem Anną Bukowską-Mikosz w dniu 21 grudnia 2007r., prowadzi działalność na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach oraz niniejszego Statutu.
2. Fundacja posiada osobowość prawną.
3. Nadzór nad Fundacją sprawuje Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

§ 2.

1. Siedzibą Fundacji jest miasto Kraków.
2. Fundacja działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
3. Czas działania Fundacji jest nieograniczony.

CELE I FORMY DZIAŁANIA FUNDACJI

§ 3.

Cele Fundacji przedstawiają się następująco:

- a) Pobudzenie i rozwój aktywności obywatelskiej i społecznej.
- b) Zwiększanie udziału obywateli w procesach decyzyjnych, wspieranie dialogu społecznego, współpracy i partycypacji obywateli.
- c) Upowszechnienie wiedzy na temat praw i obowiązków obywatelskich.
- d) Rozwój społeczności miast i terenów wiejskich w obszarach społecznych, kulturalnych i gospodarczych.
- e) Profesjonalizacja sektora organizacji pozarządowych.
- f) Rozwój i upowszechnienie wolontariatu.
- g) Rozwój współpracy międzysektorowej i międzynarodowej.
- h) Upowszechnienie zasad partnerstwa, równości szans i zrównoważonego rozwoju.
- i) Integracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- j) Wyrównywanie szans środowisk defaworyzowanych.
- k) Zwiększenie poziomu aktywności zawodowej, rozwój przedsiębiorczości i przedsiębiorczości społecznej.
- l) Podniesienie poziomu wykształcenia społeczeństwa, rozwój kompetencji osobistych i zawodowych.
- m) Upowszechnienie idei ekonomii społecznej.

Joanna Czarnik
Członek Zarządu
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

Dorota Kobylec
Członek Zarządu
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

§ 4.

Cele określone w § 3 Fundacja realizuje poprzez:

- a) współpracę z obywatelami, organizacjami pozarządowymi, administracją publiczną, sektorem przedsiębiorstw oraz mediami w zakresie wymienionym w celach Fundacji (PKD 94.99.Z);
- b) prowadzenie działań wspomagających rozwój społeczności lokalnych oraz rozwój grup obywateli i instytucji działających w sferze pożytku publicznego (PKD 94.99.Z);
- c) udział w inicjowaniu i kształtowaniu polityk publicznych i rozwiązań systemowych (PKD 94.99.Z);
- d) organizowanie i prowadzenie konsultacji społecznych (PKD 94.99.Z);
- e) organizowanie i prowadzenie działań informacyjnych, promocyjnych, ewaluacyjnych, naukowych i badawczych (72.20.Z);
- f) przygotowanie i realizację programów oraz przedsięwzięć edukacyjno-oświatowych (PKD 85.59.B);
- g) organizowanie i prowadzenie warsztatów, seminariów, debat, szkoleń, konsultacji i konferencji (PKD 85.60.Z);
- h) promowanie i organizowanie wolontariatu, prowadzenie punktu pośrednictwa wolontariatu (PKD 94.99.Z);
- i) organizację wizyt studyjnych i staży (PKD 85.60.Z);
- j) prowadzenie działalności wydawniczej (PKD 85.11.Z);
- k) przygotowywanie i wydawanie opracowań, analiz i sondaży (58.19.Z);
- l) produkcję oraz rozpowszechnianie materiałów audio i video (PKD 59.11.Z);
- m) organizowanie imprez masowych, targów i wystaw (PKD 82.30.Z);
- n) wsparcie materialne i rzeczowe osób i instytucji oraz regranting (PKD 94.99.Z).

§ 5.

Fundacja może prowadzić działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego w pełnym zakresie o którym mowa w par 4. statutu.

MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI

§ 6.

Na realizację celów Fundacji Fundatorzy przeznaczają kwotę 1.500 zł. (słownie: tysiąc pięćset złotych), zaś na prowadzenie działalności gospodarczej przez Fundację Fundatorzy przeznaczają dodatkowo kwotę 1.000 zł. (słownie: tysiąc złotych).

§ 7.

1. Środki na realizację celów Fundacji i pokrycie kosztów jej działalności mogą pochodzić z:
 - a) funduszu założycielskiego;
 - b) dotacji, grantów i subwencji;

Joanna Czarnik
Członek Zarządu
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

Dorota Kobylec
Członek Zarządu
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

- c) darowizn, spadków, zapisów, papierów wartościowych oraz rzeczy ruchomych i nieruchomości przekazanych na rzecz Fundacji przez osoby fizyczne i prawne;
- d) dochodów ze zbiórek publicznych, loterii i aukcji;
- e) dochodów z działalności gospodarczej;
- f) dochodów z majątku;
- g) odsetek i depozytów bankowych;
- h) wpływów z działalności odpłatnej pożytku publicznego.

2. Darowizny, spadki i zapisy mogą być użyte na realizację wszystkich celów Fundacji, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej. Jednakże postanowienie ofiarodawców nie może być sprzeczne z celami statutowymi Fundacji.

3. Zabrania się:

- a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
- b) przekazywania majątku Fundacji na rzecz, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c) wykorzystywania majątku Fundacji na rzecz, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- d) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów Fundacji lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

§ 8.

- 1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą bezpośrednio lub poprzez wyodrębnione organizacyjnie zakłady.
- 2. Działalność gospodarcza może polegać na udziale w spółce handlowej lub cywilnej.
- 3. Działalność gospodarcza Fundacji może być prowadzona wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych jako działalność dodatkowa w stosunku do działalności pożytku publicznego.

§ 9.

Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w następującym zakresie:

Joanna Czarnik
Członek Zarządu
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

Dorota Kobylec
Członek Zarządu
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

- a) 63.11.Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność;
- b) 63.99.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- c) 69.20.Z Działalność rachunkowo - księgową; doradztwo podatkowe;
- d) 70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relation) i komunikacja;
- e) 70.22.Z Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
- f) 73.11.Z Działalność agencji reklamowych;
- g) 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej;

WŁADZE FUNDACJI

§ 10.

1. Organami Fundacji są:
 - a) Rada Fundacji
 - b) Zarząd Fundacji
 - c) Komisja Rewizyjna
2. Rada Fundacji składa się z trzech do siedmiu członków i jest powoływana na okres bezterminowy.
3. Rada w drodze uchwały podczas pierwszego posiedzenia wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, reprezentuje ją na zewnątrz oraz zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady.
4. Rada Fundacji zbiera się co najmniej raz w roku.
5. O posiedzeniu Rady muszą być powiadomieni wszyscy członkowie Rady.
6. Z zastrzeżeniem §11 pkt 2, §13 pkt 5, §18 pkt 4, §19 pkt 2 postanowień statutu, Rada Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Rady.
7. Tryb działania Rady Fundacji określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 11.

1. W skład Rady Fundacji z mocy statutu wchodzi wszyscy Fundatorzy. Następnym członków Rady, na miejsce osób które przestały pełnić tę funkcję lub dla rozszerzenia składu Rady, powołuje swą decyzją Rada.
2. Członkostwo w Radzie wygasa, na skutek śmierci, choroby powodującej trwałą niezdolność do sprawowania funkcji, utraty praw publicznych, zrzeczenia się członkostwa lub odwołania. Uchwały Rady w przedmiocie odwołania lub powołania Członków Rady zapadają większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy Członków Rady w głosowaniu tajnym.
3. Członkowie Rady Fundacji mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy.

DCC
 EOL

§ 12.


Do zadań Rady należy:

- a) Wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji.
- b) Powoływanie i odwoływanie członków Zarządu Fundacji.
- c) powoływania i odwoływania członków Komisji Rewizyjnej
- d) Zatwierdzanie przygotowanych przez Zarząd rocznych sprawozdań z działalności oraz sprawozdań finansowych.
- e) Podejmowanie decyzji o likwidacji Fundacji.
- f) Podejmowanie decyzji o zmianie statutu Fundacji.

§ 13.

1. Zarząd Fundacji składa się z trzech do siedmiu członków powoływanych przez Radę Fundacji na dwuletnią kadencję. Funkcję członka Zarządu można pełnić więcej niż jedną kadencję.
2. W skład Zarządu mogą wchodzić członkowie Rady Fundacji.
3. W skład pierwszej kadencji Zarządu wchodzi wszyscy Fundatorzy.
4. Członkostwo w Zarządzie wygasa wraz z upływem kadencji, na skutek śmierci, choroby powodującej trwałą niezdolność do sprawowania funkcji, utraty praw publicznych, zrzeczenia się członkostwa lub odwołania.
5. Członkowie Zarządu Fundacji mogą być odwołani przez Radę Fundacji przed upływem kadencji w drodze uchwały większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
6. Jeżeli z upływem kadencji nowy skład osobowy Zarządu nie jest powołany, dotychczasowy Zarząd pełni swe funkcje do chwili objęcia ich przez nowy Zarząd.
7. Zarząd w drodze uchwały na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu prezesa Zarządu.
8. Zarząd podejmuje decyzje na posiedzeniach, w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
9. O posiedzeniu Zarządu muszą być powiadomieni wszyscy członkowie Zarządu.
10. Zarząd może uchwalić regulamin, który uszczegóławia tryb działania Zarządu.
11. Członkowie Zarządu nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.


Joanna Czarnik
Członek Zarządu
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych


Dorota Kobylec
Członek Zarządu
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

§ 14.

1. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie o ile Zarząd podejmie stosowną uchwałę o przyznawaniu i wysokości wynagrodzenia.
2. Członkowie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy.

§ 15.

Do zakresu działania Zarządu Fundacji należy podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych do kompetencji innym organom lub jednostkom organizacyjnym a w szczególności:

- a) kierowanie działalnością Fundacji;
- b) sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji;
- c) reprezentowanie Fundacji na zewnątrz;
- d) organizowanie i nadzorowanie działalności gospodarczej Fundacji;
- e) tworzenie, likwidacja i nadzorowanie jednostek organizacyjnych oraz ustalanie zakresu ich działalności;
- f) uchwalanie regulaminów;
- g) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności oraz sprawozdań finansowych.

§ 16

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 osób wybieranych na okres 2 lat. Na pierwszym spotkaniu Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają ze swojego składu przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej

3. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

4. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

5. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje przewodniczący co najmniej raz w roku.

6. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 liczby członków Komisji Rewizyjnej.

7. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- a) kontrola działalności Fundacji

Joanna Czarnik
Członek Zarządu
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

Dorota Kobylec
Członek Zarządu
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

- b) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności Fundacji do Zarządu lub Rady
- c) składanie Radzie Fundacji sprawozdania z wynikami kontroli

SPOSÓB REPREZENTACJI

§ 17

1. Reprezentowanie Fundacji na zewnątrz z zastrzeżeniem ust. 2 oraz czynności w ramach prowadzenia spraw Fundacji może wykonywać każdy członek Zarządu samodzielnie.
2. W sprawach zaciągania zobowiązań majątkowych powyżej kwoty 2 tys. zł. (słownie: dwóch tysięcy złotych) oraz udzielania pełnomocnictw wymagane jest współdziałanie co najmniej dwóch członków Zarządu z zastrzeżeniem ustępu 3.
3. Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji związanych z zawieraniem umów o pracę, umów zleceń i umów o dzieło niezależnie od wynikających z nich wysokości zobowiązań finansowych upoważniony jest każdy członek Zarządu jednoosobowo.

ZMIANA STATUTU

§ 18.

1. Zmiana statutu Fundacji może nastąpić w drodze uchwały Rady Fundacji.
2. Zmiana statutu może dotyczyć wszystkich zapisów umieszczonych w statucie.
3. Zmiana statutu może obejmować powoływanie nowych organów Fundacji oraz zmianę celu działalności Fundacji.
4. Rada podejmuje uchwały dotyczące zmian statutu większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

LIKWIDACJA FUNDACJI

§ 19.

1. O likwidacji Fundacji na skutek zrealizowania jej celów lub wyczerpania środków decyduje Rada Fundacji.
2. Rada podejmuje uchwałę dotyczącą likwidacji Fundacji większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. Jeżeli Rada Fundacji w uchwale, o rozwiązaniu Fundacji, nie powoła likwidatorów, likwidację Fundacji przeprowadza Zarząd.

Joanna Czarnik
Członek zarządu
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

Dorota Kobylec
Członek Zarządu
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

4. Majątek pozostały po likwidacji Fundacji zostanie przekazany na cele pożytku publicznego, wskazanym przez Radę, organizacjom pozarządowym działającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których cele statutowe zbliżone są do celów Fundacji.

Dorota Kobylec
Członek Zarządu
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

Ewa Chrośniak
Prezes
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

Joanna Czarnik
Członek Zarządu
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

Dorota Kobylec
Członek Zarządu
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 17.04.2018 godz. 14:00:51

Numer KRS: 0000301501

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		14.03.2008	
Ostatni wpis	Numer wpisu	11	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KR.XI NS-REJ.KRS/41564/17/156	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 120665488, NIP: 9452102152
3.Nazwa	FUNDACJA BIURO INICJATYW SPOŁECZNYCH
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. KRAKÓW, gmina M. KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
2.Adres	ul. KRASICKIEGO, nr 18, lok. I PIĘTRO, miejsc. KRAKÓW, kod 30-503, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	BIURO@BIS-KRAKOW.PL
4.Adres strony internetowej	WWW.BIS-KRAKOW.PL

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	21.12.2007 R.
	2	26.05.2010 R. ZMIANA: § 8, § 14
	3	24.06.2013R. ZMIANA § 4, § 5, § 6, § 10, § 17; USUNIĘTO PUNKT H Z USTĘPU 1 § 8.
	4	24.06.2013R. ZMIANA § 4, § 5, § 6, § 10, § 17; USUNIĘTO PUNKT H Z USTĘPU 1 § 8..
	5	30.10.2017 R. - DODANO: § 8 UST.1 PKT H, § 8 UST.3, § 14 UST.11, § 16, USUNIĘTO: § 3, ZMIENIONO: § 1 UST.3, § 5, § 6, § 9 UST.3, § 10, § 11 UST.1, § 11 UST.6, § 13, § 14 UST.10; ZMIANA NUMERACJI: §§ OD 3 DO 16

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MINISTER RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	<p>1. REPREZENTOWANIE FUNDACJI NA ZEWNĄTRZ Z ZASTRZEŻENIEM UST. 2 ORAZ CZYNNOŚCI W RAMACH PROWADZENIA SPRAW FUNDACJI MOŻE WYKONYWAĆ KAŻDY CZŁONEK ZARZĄDU SAMODZIELNIE.</p> <p>2. W SPRAWACH ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH POWYŻEJ KWOTY 2 TYS. ZŁ. (SŁOWNIE: DWÓCH TYSIĘCY ZŁOTYCH) ORAZ UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE CO NAJMNIEJ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU Z ZASTRZEŻENIEM USTĘPU 3.</p> <p>3. DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU FUNDACJI ZWIĄZANYCH Z ZAWIERANIEM UMÓW O PRACĘ, UMÓW ZLECEŃ I UMÓW O DZIEŁO NIEZALEŻNIE OD WYNIKAJĄCYCH Z NICH WYSOKOŚCI ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH UPOWAŻNIONY JEST KAŻDY CZŁONEK ZARZĄDU JEDNOOSOBOWO.</p>	
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHROMNIAK
	2.Imiona	EWA EMILIA
	3.Numer PESEL/REGON	77112205522
	4.Numer KRS	****

	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOBYLEC
	2.Imiona	DOROTA ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	75112203168
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PASIEKA
	2.Imiona	ANNA HELENA
	3.Numer PESEL/REGON	79120502206
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZARNIK
	2.Imiona	JOANNA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	81051201848
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŻAK
		2.Imiona	PRZEMYSŁAW MARIUSZ
		3.Numer PESEL/REGON	84022405652
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOSIENIAK
		2.Imiona	ELŻBIETA
		3.Numer PESEL/REGON	82083105102
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GAWROŃSKA
2.Imiona		WIOLETTA DOROTA	
3.Numer PESEL/REGON		78121614606	

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	02.07.2015	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	2	02.07.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	3	05.07.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	4	13.07.2017	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	2	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	3	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	4	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	<p>CELE FUNDACJI PRZEDSTAWIAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCO:</p> <p>A. POBUDZANIE I ROZWÓJ AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ I SPOŁECZNEJ.</p> <p>B. ZWIĘKSZANIE UDZIAŁU OBYWATELI W PROCESACH DECYZYJNYCH, WSPIERANIE DIALOGU SPOŁECZNEGO, WSPÓŁPRACY I PARTYCYPACJI OBYWATELI.</p> <p>C. UPOWSZECHNIANIE WIEDZY NA TEMAT PRAW I OBOWIĄZKÓW OBYWATELSKICH.</p> <p>D. ROZWÓJ SPOŁECZNOŚCI MIAST I TERENÓW WIEJSKICH W OBSZARACH SPOŁECZNYCH, KULTURALNYCH I GOSPODARCZYCH.</p> <p>E. PROFESJONALIZACJA SEKTORA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH.</p> <p>F. ROZWÓJ I UPOWSZECHNIENIE WOŁONTARIATU.</p> <p>G. ROZWÓJ WSPÓŁPRACY MIĘDZYSEKTOROWEJ I MIĘDZYNARODOWEJ.</p> <p>H. UPOWSZECHNIANIE ZASAD PARTNERSTWA, RÓWNOŚCI SZANS I ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU.</p> <p>I. INTEGRACJA SPOŁECZNA I ZAWODOWA OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM.</p> <p>J. WYRÓWNYWANIE SZANS ŚRODOWISK DEFAWORYZOWANYCH.</p> <p>K. ZWIĘKSZENIE POZIOMU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ, ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ.</p> <p>L. PODNIESIENIE POZIOMU WYKSZTAŁCENIA SPOŁECZEŃSTWA, ROZWOJU KOMPETENCJI OSOBISTYCH I ZAWODOWYCH.</p> <p>M. UPOWSZECHNIENIE IDEI EKONOMII SPOŁECZNEJ.</p>

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1.Odpłatna działalność statutowa	1	---
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	94, 99, Z, WSPÓŁPRACA Z OBYWATELAMI, ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI, ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ, SEKTOREM PRZEDSIĘBIORSTW ORAZ MEDIAMI W ZAKRESIE WYMIENIONYM W CELACH FUNDACJI
	2	94, 99, Z, PROWADZENIE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH ORAZ ROZWÓJ GRUP OBYWATELI I INSTYTUCJI DZIAŁAJĄCYCH W SFERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO
	3	94, 99, Z, ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
	4	85, 60, Z, ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE WARSZTATÓW, SEMINARIÓW, DEBAT, SZKOLEŃ, KONSULTACJI I KONFERENCJI
	5	94, 99, Z, PROMOWANIE I ORGANIZOWANIE WOŁONTARIATU, PROWADZENIE PUNKTU POŚREDNICTWA WOŁONTARIATU
	6	85, 60, Z, ORGANIZACJA WIZYT STUDYJNYCH I STAŻY
	7	85, 11, Z, PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ
	8	82, 30, Z, ORGANIZOWANIE IMPREZ MASOWYCH, TARGÓW I WYSTAW

Rubryka 5	
1. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2013

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Wierzytelności	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych	
Brak wpisów	

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator	
Brak wpisów	

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych , o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 17.04.2018

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl