



WSS
Jm

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (tj.: Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

XII Rajd Rowerowy z okazji Dnia Dziecka
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **19.05.2016 r.** do **20.06.2016 r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ:

Burmistrz Miasta Chrzanowa
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie Chrzanowskich Cyklistów**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS nr 0000459827

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **23.04.2013 r.**

5) nr NIP: **628-22-59-863** nr REGON: **122845585**

6) adres:

miejsowość: **Chrzanów ul.: Kadłubek 24**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ---

gmina: **Chrzanów powiat:⁸⁾ chrzanowski**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **32-500** poczta: **Chrzanów**

7) tel.: **604-485-666** faks: ---

e-mail: schcyklistow@gmail.com http:// ---

8) numer rachunku bankowego: **43 2030 0045 1110 0000 0419 7200**

nazwa banku: **Bank BGŻ BNP Paribas**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Piotr Mankiewicz - Prezes Zarządu**

b) **Leszek Fidelus - Wiceprezes**

c) **Zbigniew Grabowski - Wiceprezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Chrzanowskich Cyklistów, ul. Kadłubek 24, 32-500 Chrzanów,

kom.: 604-485-666

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

Ewa Dzierwa kom.: 502-468-365

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacje o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

Organizacja XII Rajdu Rowerowego z okazji Dnia Dziecka dla mieszkańców Gminy Chrzanów, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci w wieku szkolnym. Uczestnicy przejadą trasą o długości 19 km, prowadzącą przez tereny Gmin: Chrzanów i Libiąż. Po zakończeniu przejazdu uczestnicy wezmą udział w konkursach rekreacyjno-sportowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

- Zapewnienie aktywnego wypoczynku dla dzieci
- Rozwój rekreacji
- Promowanie roweru jako środka transportu
- Integracja społeczna
- Promowanie sportów rowerowych stanowiących przykład rodzinnej formy aktywności fizycznej

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Dzieci, młodzież i dorośli

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

- Promowanie aktywnego sposobu spędzania wolnego czasu
- Promowanie walorów krajobrazowych Gminy Chrzanów i gmin ościennych
- Rozwijanie turystyki rowerowej
- Integracja lokalnej społeczności
- Promowanie bezpiecznego sposobu uprawiania turystyki rowerowej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Gmina Chrzanów, Gmina Libiąż.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.¹²⁾

Działanie 1. Zarządzanie i organizacja rajdu:

- zgłoszenie do odpowiednich służb,
- zakupy niezbędnych materiałów,
- rozpowszechnienie informacji o rajdzie,
- przyjmowanie zgłoszeń uczestników,
- przygotowanie miejsca startu i mety oraz trasy.

Działanie 2. Organizacja XII Rajdu Rowerowego z okazji Dnia Dziecka:

- przeprowadzenie rajdu połączonego z przeprowadzeniem konkursów rekreacyjno-sportowych.

9. Harmonogram.¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.05.2016 r. do 20.06.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie 1: Zarządzanie i organizacja rajdu	maj - czerwiec	Stowarzyszenie Chrzanowskich Cyklistów
Działanie 2: Organizacja XII Rajdu Rowerowego z okazji Dnia Dziecka	czerwiec	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego.¹⁵⁾

- Wypromowanie aktywnego sposobu spędzenia wolnego czasu
- Wypromowanie walorów krajobrazowych Gminy Chrzanów i gmin ościennych
- Rozwijanie turystyki rowerowej
- Zintegrowanie lokalnej społeczności

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)	
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie: Stowarzyszenie Chrzanowskich Cyklistów (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾								
	1) Zakup nagród	51	40,00	szt.	2 040,00	1 790,00	250,00	0,00	
	2) Usługa gastronomiczna	1	1 350,00	usł.	1 350,00	1 350,00	0,00	0,00	
	3) Zakup napojów	300	0,55	szt.	165,00	165,00	0,00	0,00	
	4) Ubezpieczenie	1	149,00	usł.	149,00	149,00	0,00	0,00	
	5) Wykonanie gadżetów dla uczestników rajdu	1	807,00	usł.	807,00	807,00	0,00	0,00	
	6) Wydruk plakatów	1	135,00	usł.	135,00	135,00	0,00	0,00	
	7) Wykonanie banera reklamowego	1	74,00	usł.	74,00	74,00	0,00	0,00	
	8) Wykonanie pieczętki okolicznościowej	1	30,00	usł.	30,00	30,00	0,00	0,00	
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2) 3) 4)								
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2) 3) 4)								
IV.					Ogółem:	4 750,00	4 500,00	250,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1.	Wnioskowana kwota dotacji	4 500,00 zł	94,74 %
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	250,00 zł	5,26 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczne członków) zł %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4 750,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych:²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego.²²⁾

Przewodniczący grup, porządkowi, wolontariusze, służba techniczna.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.²³⁾

Samochód techniczny z wyposażeniem serwisowym, namiot.

3. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Chrzanowskich Cyklistów realizowało w:

- 2014 roku na zlecenie Gminy Chrzanów zadanie publiczne pn.: **X Rajd Rowerowy z okazji Dnia Dziecka**

- 2015 roku na zlecenie Gminy Chrzanów zadanie publiczne pn.: **XI Rajd Rowerowy z okazji Dnia Dziecka**

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) W ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) Oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- 5) Oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenie społeczne¹⁾;
- 6) Dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Andrzej Kucharczyk

Włodzisław Griebok

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data: 28.04.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednie związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.