



Załącznik do Zarządzenia

.....
Burmistrza Miasta Chrzanowa
z dnia r

Ogłoszenie

Burmistrz Miasta Chrzanowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych „Prowadzenie Centrum Społecznościowego w oparciu o założenia modelu opracowanego w projekcie pod nazwą Miejsce Aktywnych Mieszkańców”

Podstawa prawna: art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), Uchwała Nr XXV/258/2020 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 20 października 2020 r. o przyjęciu Programu współpracy Gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

I. Rodzaj zadania

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

1. Nazwa zadania: „Prowadzenie Centrum Społecznościowego w oparciu o założenia modelu opracowanego w projekcie pod nazwą Miejsce Aktywnych Mieszkańców” w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.
2. Priorytetowy cel zadania:
 - 1) Integrowanie społeczności lokalnej, w szczególności:
 - integrowanie mieszkańców z różnych środowisk, wzmacnianie sieci relacji i współpracy między różnymi osobami, grupami i organizacjami,
 - zwiększanie poczucia przynależności do miejsca i odpowiedzialności mieszkańców za ich otoczenie.
 - 2) Rozbudzenie aktywności obywatelskiej mieszkańców i zwiększanie poczucia sprawczości, w szczególności:
 - wzmacnianie lokalnych NGO i zwiększanie zaangażowania mieszkańców w ich działania,
 - zwiększanie dostępu do infrastruktury pomocnej w aktywności mieszkańców i NGO.
3. Działania obowiązkowe, które stanowią minimum do realizacji w ramach zadania:

W ramach celu 1. Integrowanie społeczności lokalnej:

 - organizacja z udziałem mieszkańców wydarzeń związanych z lokalną kulturą i tożsamością np. spotkań, akcji związanych z dbaniem o lokalną przestrzeń, wystaw, konkursów, happeningów
 - sieciowanie i budowanie partnerstw między mieszkańcami/ grupami nieformalnymi/ NGO, sektorem publicznym, biznesem, nauką m.in. spotkania, konferencje, grupy robocze, networkingi, wymiana zasobów

W ramach celu 2. Rozbudzenie aktywności obywatelskiej mieszkańców i zwiększanie poczucia sprawczości:

 - działania informacyjno-promocyjne służące promocji postaw obywatelskich, aktywności na rzecz społeczności, wolontariatu, promowanie działalności lokalnych NGO i ruchów społecznych m.in. spotkania i wydarzenia informacyjne, aktywność w mediach społecznościowych i tradycyjnych, akcje i kampanie społeczne, udzielanie informacji indywidualnie
 - działania edukacyjne w obszarze prowadzenia organizacji pozarządowych i innych form aktywności obywatelskiej m.in. organizowanie szkoleń, warsztatów, wykładów, grup wymiany doświadczeń, doradztwa, mentoringu.

Katalog dodatkowych celów oraz dodatkowych działań możliwych do realizacji stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego.



4. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

1) Obowiązkowe rezultaty w ramach zadania publicznego, które musi spełnić każdy oferent:

- liczba spotkań/wydarzeń sieciujących dla mieszkańców (pikniki, spacer, warsztaty, akcje), (lista wydarzeń z informacją o programie i frekwencji, dokumentacja fotograficzna),
- liczba wydarzeń/spotkań poświęconych lokalnej tożsamości (lista wydarzeń z informacją o programie i frekwencji, dokumentacja fotograficzna),
- liczba aktywności informacyjno-promocyjnych (lista aktywności wraz z informacją o zasięgu/frekwencji),
- liczba działań edukacyjnych w obszarze prowadzenia organizacji pozarządowych i innych form aktywności obywatelskiej (lista wydarzeń z informacją o programie i frekwencji, listy obecności ze szkoleń).

2) Przykładowy katalog dodatkowych rezultatów, które może spełnić oferent stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.

5. Standard zarządzania i organizacji projektu:

W ramach realizacji zadania oferenci powinni przewidzieć:

- W pierwszym kwartale 2021 przeprowadzenia potrzeb i zasobów mieszkańców m.in. w formie wywiadów, sondaży, animacyjnych form badania potrzeb (np. spacer badawczy, warsztat kreatywny, działanie terenowe), którego podsumowanie zostanie przesłane w formie raportu do wiadomości Urzędu.

- Prowadzenie działań służących rozwojowi kompetencji i dbałości o wysoką jakość pracy animatorów np. w formie udziału animatorów w szkoleniach lub superwizjach, w tym w ramach współpracy z Urzędem i Fundacją Biuro Inicjatyw Społecznych w ramach realizacji projektu „Miejsce Aktywnych Mieszkańców”.

- Bieżące opracowywanie miesięcznego harmonogramu korzystania z przestrzeni „Miejsca Aktywności Mieszkańców” zapewnionej przez gminę Chrzanów w lokalu znajdującym się w budynku przy ul. Świętokrzyskiej 4 w wymiarze 150 godzin miesięcznie, w godzinach uzgodnionych z najemcą lokalu. Koszty wynajmu lokalu będą ponoszone przez gminę Chrzanów i nie są ujęte w wysokości środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania. W lokalu jest prowadzona klubokawiarnia, w związku z tym przy planowaniu harmonogramu oferent powinien mieć na uwadze konieczność współdzielenia przestrzeni. Lokal o powierzchni ok. 80 m² składa się z dwóch pomieszczeń, z dostępem do toalety. Lokal nie wymaga poniesienia dodatkowych nakładów ze strony oferenta, jest przystosowany do prowadzenia zajęć społecznościowych – wyposażony w podstawowe sprzęty biurowe oraz w kącik kuchenny.

- Comiesięczne raportowanie do Urzędu podjętych działań oraz informacji nt. bieżącego funkcjonowania MAM.

- Bieżące konsultowanie z Urzędem planowanych działań (tematyki szkoleń, organizacji wydarzeń itp.).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania w 2021 r. planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **50 000,00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert, zwanym dalej konkursem, dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej oferentami, które łącznie spełniają następujące warunki formalne:

a) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem oraz złożą oświadczenie, że realizacja zadania publicznego mieści się w ich działaniach statutowych,

b) złożą ofertę w terminie, a działania zaplanują w okresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,



- c) złożą ofertę poprawnie sporządzoną na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w postaci elektronicznej z wykorzystaniem generatora witkac.pl oraz dostarczą potwierdzenie złożenia oferty w wersji papierowej podpisane przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
 - d) prawidłowo oszacują wkład własny i kwotę dofinansowania w ramach dotacji,
 - e) załączą poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z rejestru (ewidencji) organizacji, o ile nie jest to Krajowy Rejestr Sądowy,
 - f) załączą umowę partnerstwa w przypadku kiedy współpraca partnerska została zaplanowana w ofercie.
2. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora witkac.pl dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z potwierdzeniem złożenia oferty.
 3. Oferty, które spełnią wymogi formalne, opiniowane będą pod względem merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 4. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 5. Oferty powinny być podpisane przez osoby do tego uprawnione. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisanych na ofercie.
 6. Przedłożone do oferty kserokopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie odrębnie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadanie publiczne, które powinno być zrealizowane w terminie **od 4 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową.
3. Finansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie, stanowiącej załącznik do umowy.
4. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków:
 - a) niezbędnych do realizacji zadania,
 - b) przewidzianych w ofercie, uwzględnionych w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a gminą Chrzanów,
 - c) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - d) faktycznie poniesionych w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r,
 - e) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta,
 - f) związanych z kosztami obsługi zadania, w tym kosztami administracyjnymi (m.in.: koordynacja administracyjna zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania).
5. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się:
 - a) zakup gruntów,
 - b) działalność gospodarczą,
 - c) działalność polityczną,
 - d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - e) realizację inwestycji.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i harmonogramu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Miasta Chrzanowa. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.



7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych kosztów realizacji działań. Przesunięcia nie mogą spowodować wzrostu ogólnej kwoty dotacji. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej pisemnej zgody Burmistrza Miasta Chrzanowa. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w związku z nieprzewidzianymi wydatkami, które wystąpiły w trakcie realizacji zadania. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyżej 10% lub tworzące nowe pozycje budżetowe wymagają aneksu do umowy.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany skutkujące pomniejszeniem przyjętych rezultatów zadania publicznego do 10% wartości wskaźnika, o ile nie wpłynie to w sposób istotny na cel zadania. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.
9. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez gminę Chrzanów. Logo oraz treść wymaganych informacji zostanie przekazana podmiotowi na etapie podpisania umowy.

V. Termin składania ofert.

Składanie ofert odbywa się dwuetapowo:

- 1) złożenie oferty poprzez generator on-line dostępny na stronie www.witkac.pl do dnia **16 grudnia 2020 r.**,
- 2) po wysłaniu wersji elektronicznej oferty należy wygenerować z systemu „Potwierdzenie złożenia oferty” i złożyć „Potwierdzenie złożenia oferty” podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Chrzanowie al. Henryka 20 wraz z wymaganymi załącznikami w terminie 2 dni roboczych od dnia będącego końcowym terminem składania ofert określonym w pkt. 1).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru.

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do dnia **31 grudnia 2020 r.**
2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
3. Oferta nie podlega opiniowaniu merytorycznemu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie,
 - b) złożenie oferty na zadanie, które nie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
 - c) złożenie na niewłaściwym formularzu,
 - d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
 - e) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - f) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
 - g) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,
4. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te:
 - a) w których brak jest podpisu/podpisów osoby/osób do tego upoważnionej/ych,
 - b) do których nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne,
 - c) nie zostały wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza,
 - d) wystąpią drobne błędy pisarskie bądź rachunkowe, które nie naruszają w sposób oczywisty czytelności oferty, w tym budżetu.
5. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 4 mogą zostać usunięte w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta telefonicznego powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.
6. Nie ma możliwości wymiany ofert.



7. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę kryteria oceny zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia konkursowego.
8. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
9. Komisja konkursowa może zaproponować zmianę wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
10. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.
11. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Chrzanowa zgodnie z zasadami wskazanymi w ogłoszeniu konkursowym.
12. O wynikach konkursu Burmistrz informuje pisemnie poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chrzanowie, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chrzanowie.
13. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna z ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
14. Zastrzega się możliwość wydłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniu konkursowym, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
15. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

VII. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w poprzednim.

Gmina Chrzanów w 2020 r. wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym w wysokości 0,00 zł.