

## **Ogłoszenie**

### **Burmistrz Miasta Chrzanowa**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie**

**„Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”**

Podstawa prawna: art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), Uchwała Nr XII/117/2019 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 29 października 2019 r. o uchwaleniu Rocznej Programu Współpracy Gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok i projektem uchwały budżetowej Gminy Chrzanów na 2020 rok.

### **I. Rodzaj zadania**

#### **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

1. Celem zadania jest wsparcie zadań podejmowanych z zakresu kultury fizycznej.
2. Zakres zadania obejmuje w szczególności:
  - a) szkolenie i współzawodnictwo sportowe
  - b) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego stylu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy Chrzanów poprzez organizację lub uczestnictwo w imprezach, zawodach, zajęciach rekreacyjnych i sportowych,
  - c) promocję Gminy Chrzanów poprzez upowszechnianie sportu,
3. Jeżeli Oferent będzie pobierał opłatę od uczestników w ramach zadania, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania w 2020 r. planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **140 000,00 zł.**

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferent ma możliwość złożenia wyłącznie jednej oferty.
3. Warunkiem udziału w konkursie i ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest:
  - a) wypełnienie i przesłanie oferty za pomocą generatora WITKAC dostępnego na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl),
  - b) dostarczenie podpisanej oferty przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta wraz z wymaganymi załącznikami bezpośrednio na Dziennik Podawczy Urzędu Miejskiego w Chrzanowie Al. Henryka 20 (parter, pokój nr 1),  
w terminie wskazanym w rozdziale V.
4. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia.
5. Wkład własny oferenta musi wynosić **co najmniej 5%** całkowitych kosztów zadania.
6. Wkład własny oferenta może pochodzić z :
  - a) wkładu własnego finansowego
  - b) wkładu własnego osobowego
  - c) wkładu własnego rzeczowego
7. W wyniku rozpatrzenia zgłoszonych ofert Burmistrz Miasta Chrzanowa może zlecić zadanie określone w rozdziale I. jednemu lub kilku oferentom w granicach łącznej kwoty wymienionej w rozdziale II. ogłoszenia.
8. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W takiej sytuacji dopuszcza się możliwość częściowej zmiany oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania oferty zgodnie z warunkiem wskazanym w ust. 3. w terminie do 5 dni od daty otrzymania przez oferenta telefonicznego powiadomienia.
9. Brak aktualizacji oferty w terminie wskazanym w ust. 8 skutkuje jej odrzuceniem.
10. Oferty, których zmiana dotacji jest większa niż 45% założonej kwoty dotacji podlegają odrzuceniu.
11. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
  - a) dokument stwierdzający upoważnienie do reprezentowania organizacji (wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z innego rejestru/ewidencji, ewentualnie

- inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- b) kopię statutu organizacji,
  - c) oświadczenie oferenta o numerze rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja, stanowiące załącznik nr1 do ogłoszenia konkursowego,
  - d) oświadczenie oferenta o osobach upoważnionych do reprezentowania organizacji wobec zleceniodawcy, stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.
12. Oferty powinny być podpisane przez osoby do tego uprawnione. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętą – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisanych na ofercie.
13. Przedłożone do oferty kserokopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie odrębnie.
14. Oferta wraz z załącznikami musi być spięta w jedną całość.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, które powinny być zrealizowane w terminie **od 1 lutego 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową.
3. Z oferty na złożone zadanie mogą korzystać wyłącznie mieszkańcy Gminy Chrzanów.
4. Finansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie, stanowiącej załącznik do umowy.
5. Dotacja będzie udzielana w szczególności na:
  - a) koszty merytoryczne – obejmujące wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania,
  - b) koszty administracyjne,
  - c) wydatki związane z działaniami promocyjnymi. Warunki promocji zostaną określone szczegółowo w umowie.
6. Dotacja nie będzie udzielana na:
  - a) zakup gruntów,
  - b) działalność gospodarczą,
  - c) działalność polityczną,
  - d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
  - e) realizację inwestycji.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody

Burmistrza Miasta Chrzanowa. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.

8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany skutkujące pomniejszeniem przyjętych rezultatów zadania publicznego do 10% wartości wskaźnika, o ile nie wpłynie to na cel zadania. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.
9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych kosztów realizacji działań. Przesunięcia nie mogą spowodować wzrostu ogólnej kwoty dotacji oraz zmniejszenia założonego wkładu własnego. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej pisemnej zgody Burmistrza Miasta Chrzanowa. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w związku z nieprzewidzianymi wydatkami, które wystąpiły w trakcie realizacji zadania. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
10. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Chrzanów. Logo oraz treść wymaganych informacji zostanie przekazana podmiotowi na etapie podpisania umowy.

#### **V. Termin składania ofert.**

**Kompletne wnioski** (ofertę oraz wymagane załączniki wskazane rozdziale III. ust. 10 należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 grudnia 2019 r.** (decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Chrzanowie), na adres: Al. Henryka 20 (parter, pokój nr 1).

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru.**

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 20 stycznia 2020 r.
2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
3. Oferta nie podlega opiniowaniu merytorycznemu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
  - a) złożenie po terminie,
  - b) złożenie oferty na zadanie, które nie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
  - c) złożenie na niewłaściwym formularzu,
  - d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,

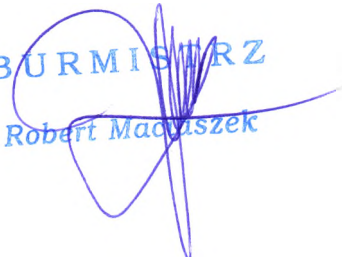
- e) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
  - f) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
  - g) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,
  - h) wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.
4. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te:
    - a) w których brak jest podpisu/podpisów osoby/osób do tego upoważnionej/ych,
    - b) do których nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne,
    - c) nie zostały wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza,
    - d) wystąpią drobne błędy pisarskie bądź rachunkowe, które nie naruszają w sposób oczywisty czytelności oferty, w tym budżetu,
  5. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 4 mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta telefonicznego powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.
  6. Nie ma możliwości wymiany ofert.
  7. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę kryteria zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursowego.
  8. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
  9. Komisja konkursowa może zaproponować zmianę wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
  10. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.
  11. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Chrzanowa zgodnie z zasadami wskazanymi w ogłoszeniu konkursowym.
  12. O wynikach konkursu Burmistrz informuje pisemnie poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chrzanowie, Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chrzanowie.
  13. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
    - a) nie złożono żadnej oferty,
    - b) żadna z ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

14. Zastrzega się możliwość wydłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
15. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

**VII. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w poprzednim.**

Gmina Chrzanów w 2019 r. wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym w wysokości 12 800,00 zł, natomiast w 2018 r. na realizację ww. zadań wydatkowano środki finansowe w wysokości 8 500,00 zł.

BURMISTRZ  
Robert Macyszczek





## INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Uprzejmie informujemy, że:

- administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Chrzanowa, al. Henryka 20, 32 - 500 Chrzanów,
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: [iodo@chrzanow.pl](mailto:iodo@chrzanow.pl)
- Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyboru oferty na realizację zadania publicznego wskazanego w Ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ustawy z dnia 2 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- dane osobowe są udostępniane następującym kategoriom odbiorców:
  - podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa,
  - podmiotom świadczącym nam usługi prawne, audytowe, doradcze,
  - podmiotom serwisującym nasze systemy informatyczne
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat;
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- obowiązek podania danych wynika z Ustawy z dnia 2 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym dane osobowe nie podlegają profilowaniu.