

ZARZĄDZENIE Nr ORG.0050.503 .2020

Burmistrza Miasta Chrzanowa

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych „Prowadzenie Centrum Społecznościowego w oparciu o założenia modelu opracowanego w projekcie pod nazwą Miejsce Aktywnych Mieszkańców”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) oraz zgodnie z Uchwałą Nr XXV/258/2020 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 20 października 2020 r. o przyjęciu Programu współpracy Gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok i projektem uchwały budżetowej Gminy Chrzanów na 2021 rok.

Zarządzam:

§ 1

1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych „Prowadzenie Centrum Społecznościowego w oparciu o założenia modelu opracowanego w projekcie pod nazwą Miejsce Aktywnych Mieszkańców”.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Promocji, Kultury i Sportu.

§ 3

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu za zasadach określonych w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1057).

BURMISTRZ
Robert Maciuszek



Załącznik do Zarządzenia
Nr ORG.0050.503.2020
Burmistrza Miasta Chrzanowa
z dnia 27 listopada 2020 r.

Ogłoszenie

Burmistrz Miasta Chrzanowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych „Prowadzenie Centrum Społecznościowego w oparciu o założenia modelu opracowanego w projekcie pod nazwą Miejsce Aktywnych Mieszkańców”

Podstawa prawna: art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), Uchwała Nr XXV/258/2020 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 20 października 2020 r. o przyjęciu Programu współpracy Gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

I. Rodzaj zadania

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

1. Nazwa zadania: „Prowadzenie Centrum Społecznościowego w oparciu o założenia modelu opracowanego w projekcie pod nazwą Miejsce Aktywnych Mieszkańców” w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.
2. Priorytetowy cel zadania:
 - 1) Integrowanie społeczności lokalnej, w szczególności:
 - integrowanie mieszkańców z różnych środowisk, wzmacnianie sieci relacji i współpracy między różnymi osobami, grupami i organizacjami,
 - zwiększanie poczucia przynależności do miejsca i odpowiedzialności mieszkańców za ich otoczenie.
 - 2) Rozbudzenie aktywności obywatelskiej mieszkańców i zwiększanie poczucia sprawczości, w szczególności:
 - wzmacnianie lokalnych NGO i zwiększanie zaangażowania mieszkańców w ich działania,
 - zwiększanie dostępu do infrastruktury pomocnej w aktywności mieszkańców i NGO (w rozumieniu udostępniania przestrzeni i zasobów wskazanych w załączniku nr 1).
3. Działania obowiązkowe, które stanowią minimum do realizacji w ramach zadania:
 - 1) W ramach celu 1. Integrowanie społeczności lokalnej:
 - organizacja wydarzeń z udziałem mieszkańców związanych z lokalną kulturą i tożsamością np. spotkań, akcji związanych z dbaniem o lokalną przestrzeń, wystaw, konkursów, happeningów,
 - sieciowanie i budowanie partnerstw między mieszkańcami/ grupami nieformalnymi/ NGO, sektorem publicznym, biznesem, nauką m.in. spotkania, konferencje, grupy robocze, networkingi, wymiana zasobów.
 - 2) W ramach celu 2. Rozbudzenie aktywności obywatelskiej mieszkańców i zwiększanie poczucia sprawczości:
 - działania informacyjno-promocyjne służące promocji postaw obywatelskich, aktywności na rzecz społeczności, wolontariatu, promowanie działalności lokalnych NGO i ruchów społecznych m.in. spotkania i wydarzenia informacyjne, aktywność w mediach społecznościowych i tradycyjnych, akcje i kampanie społeczne, udzielanie informacji indywidualnie,
 - działania edukacyjne w obszarze prowadzenia organizacji pozarządowych i innych form aktywności obywatelskiej m.in. organizowanie szkoleń, warsztatów, wykładów, grup wymiany doświadczeń, doradztwa, mentoringu,



- udostępnianie przestrzeni do prowadzenia działań społecznych (np. sale, przestrzeń biurowa i coworkingowa, szafki) i innych zasobów materialnych będących w dyspozycji MAM w Chrzanowie (np. sprzęt komputerowy, krzesła, namioty, nagłośnienie) do pracy biurowej oraz prowadzenia działalności),
- udostępnianie przestrzeni do prezentowania materiałów informacyjnych w siedzibie MAM,
- udostępnianie narzędzi i kanałów do promocji aktywności mieszkańców i NGO (profil społecznościowy MAM w Chrzanowie i grupa społecznościowa MAM w Chrzanowie na Facebooku oraz blog MAM- dostęp zostanie przekazany przez gminę po podpisaniu umowy z realizatorem zadania).

Katalog dodatkowych celów oraz dodatkowych działań możliwych do realizacji stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.

Wykaz dotychczasowych spotkań cyklicznych i wydarzeń realizowanych w ramach MAM w Chrzanowie stanowi załącznik nr 3.

4. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

Obowiązkowe rezultaty w ramach zadania publicznego, które musi spełnić każdy oferent:

- liczba spotkań/wydarzeń sieciujących dla mieszkańców np. pikniki, spacer, warsztaty, akcje (sposób monitorowania: lista wydarzeń z informacją o programie i frekwencji, dokumentacja fotograficzna),
- liczba wydarzeń/spotkań poświęconych lokalnej tożsamości (sposób monitorowania: lista wydarzeń z informacją o programie i frekwencji, dokumentacja fotograficzna),
- liczba aktywności informacyjno-promocyjnych (sposób monitorowania: lista aktywności wraz z informacją o zasięgu/frekwencji),
- liczba działań edukacyjnych w obszarze prowadzenia organizacji pozarządowych i innych form aktywności obywatelskiej (sposób monitorowania: lista wydarzeń z informacją o programie i frekwencji, listy obecności ze szkoleń),
- liczba NGO/grup, do których skierowano zaproszenie do skorzystania z przestrzeni i innych zasobów MAM (sposób monitorowania: lista NGO/grup wraz z treścią zaproszenia i potwierdzeniem wysyłki),
- liczba NGO/grup, do których skierowano zaproszenie do skorzystania z kanałów promocyjnych MAM w Chrzanowie (sposób monitorowania: lista NGO/grup wraz z treścią zaproszenia i potwierdzeniem wysyłki).

Katalog dodatkowych rezultatów, które może spełnić oferent stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia konkursowego.

5. Standard zarządzania i organizacji projektu:

W ramach realizacji zadania oferenci powinni przewidzieć konieczność:

- wskazania osób, które będą pełnić funkcję animatorów; to jednak od oferenta zależy w jakim charakterze osoby te będą świadczyć pracę (tj. odpłatnie, wolontaryjnie czy poprzez zmianę zakresu obowiązków dotychczas świadczonych przez daną osobę na rzecz oferenta),
Uwaga! Oferent może, ale nie musi, wskazywać funkcję koordynatora zadania; należy mieć na względzie, że koszty osobowe administracji i obsługi zadania, np.: koordynator zadania, obsługa administracyjno- biurowa, księgowość może zostać rozliczona wyłącznie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację zadania,
- używania obowiązującej nazwy Centrum Społecznościowego tj. Miejsce Aktywności Mieszkańców w Chrzanowie (forma skrócona MAM w Chrzanowie), dotychczasowego logo i przyjętej kolorystyki,
- monitorowania bieżących potrzeb związanych z działaniami wśród odbiorców w formie dostosowanej do obowiązującej sytuacji sanitarno-epidemicznej,



- przygotowania do końca III kwartału 2021 r. raportu związanego z podsumowaniem zebranych potrzeb dotyczących funkcjonowania MAM w Chrzanowie kolejnym roku,
- współpracy z Fundacją Biuro Inicjatyw Społecznych - Liderem projektu „Miejsce Aktywnych Mieszkańców”,
- comiesięcznego raportowania do Urzędu Miejskiego w Chrzanowie podjętych działań oraz informacji na temat bieżącego funkcjonowania,
- bieżącego konsultowania z Urzędem Miejskim w Chrzanowie planowanych działań (tematyki szkoleń, organizacji wydarzeń itp.),
- bieżącego opracowywania miesięcznego harmonogramu korzystania z przestrzeni “Miejsca Aktywności Mieszkańców” zapewnionej przez gminę Chrzanów w lokalu znajdującym się w budynku przy ul. Świętokrzyskiej 4, w wymiarze 150 godzin miesięcznie.

Harmonogram należy uzgadniać z Urzędem Miejskim w Chrzanowie z miesięcznym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem, że harmonogram działań dla miesiąca stycznia należy przedstawić niezwłocznie po podpisaniu umowy dotacyjnej. Przy podpisywaniu umowy realizator zadania będzie zobowiązany do wskazania osoby odpowiedzialnej za bieżące planowanie działań i uzgadnianie harmonogramu.

Koszty najmu przestrzeni będą ponoszone przez gminę Chrzanów i nie są ujęte w wysokości środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania. Nie wymaga się poniesienia dodatkowych nakładów adaptacyjnych ze strony oferenta – przestrzeń jest przystosowana do prowadzenia zajęć społecznościowych. Nie są również konieczne do poniesienia nakłady związane z oznaczeniem lokalu, chyba, że oferent z własnej inicjatywy będzie chciał dodatkowe oznakowanie wprowadzić.

Zasady korzystania z przestrzeni:

W lokalu jest prowadzona herbaciarnia, w związku z tym przy planowaniu harmonogramu oferent powinien mieć na uwadze konieczność współdzielenia przestrzeni.

Lokal składa się z dwóch pomieszczeń – herbaciarni oraz sali dostosowanej do prowadzenia zajęć edukacyjno-szkoleniowych. Przy wejściu od ul. Dobczyckiej znajduje się podjazd dla osób niepełnosprawnych. W lokalu jest dostęp toalety. Główną salą wykorzystywaną na potrzeby realizacji zadania będzie sala edukacyjno-szkoleniowa o pow. ok. 50 m², wyposażona w podstawowe sprzęty biurowe oraz w kącik kuchenny. Przy większych wydarzeniach istnieje możliwość równoległego korzystania z obu sal.

Potrzeba korzystania jednocześnie z obu sal musi być wyraźnie zaznaczona w harmonogramie, o którym mowa wyżej, przy czym należy mieć na uwadze, że dostępność sali herbacianej w weekendy jest ograniczona do dwóch w miesiącu.

W czasie korzystania z przestrzeni przez realizatora zadania odpowiada on za jej użytkowanie zgodne z przeznaczeniem i prawidłowe zabezpieczenie.

Zajęcia “brudne”/głośne/ruchowe możliwe są do prowadzenia jedynie w sali edukacyjno-szkoleniowej (chyba, że zostało wcześniej uzgodnione), w części herbaciarni realizowane mogą być jedynie “czyste” spotkania, networkingi, zebrania, praca biurowa.

Jedzenie i picie - zasada ogólna: wyłącznie w sali edukacyjno-szkoleniowej chyba, że jest zajęta i nie ma dostępu do kącika “poczęstunkowego”. Wtedy awaryjnie korzysta się z sali herbaciarni przy oznakowanym stoliku (będzie dostępna tabliczka MAM w Chrzanowie do postawienia na stoliku).



Uwaga! Obowiązek zachowania czystości użytkowanej przestrzeni leżeć będzie po stronie realizatora zadania, z wyłączeniem konieczności sprzątanía toalety (a także zaopatrywania jej w środki czystości) oraz sprzątanía sali herbaciarni (za wyjątkiem sprzątanía po wydarzeniach organizowanych przez realizatora zadania w ramach MAM w Chrzanowie).

Planując budżet projektu należy mieć na uwadze, że ideą centrum społecznościowego jest oddolność – korzystający z przestrzeni powinni dbać o czystość we własnym zakresie. Od oferenta zależy czy koszty zakupu środków czystości zostaną ujęte w kosztorysie czy też oferent będzie je kupował w ramach swojej działalności statutowej i wykorzystywał na potrzeby realizacji zadania czy też zapewni czystość użytkowanej przestrzeni w inny, zaproponowany przez siebie sposób.

Podobnie zaopatrzenie kącika kuchennego - od oferenta i jego pomysłu zależy czy i w jaki sposób zostanie ujęte to w kosztorysie. Dopuszczalne jest zarówno zakupienie drobnych środków żywności w ramach zadania, finansowanie ich ze swojej bieżącej działalności lub zorganizowanie ich w inny, oddolny sposób.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania w 2021 r. planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **50 000,00 zł**.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W niniejszym otwartym konkursie ofert, zwanym dalej konkursem, dotacje może otrzymać tylko jeden oferent spośród organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który łącznie spełnia następujące warunki formalne:
 - a) prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem oraz złoży oświadczenie, że realizacja zadania publicznego mieści się w jego działaniach statutowych,
 - b) złoży ofertę w terminie, a działania zaplanuje w okresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) złoży ofertę poprawnie sporządzoną na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w postaci elektronicznej z wykorzystaniem generatora witkac.pl oraz dostarczy potwierdzenie złożenia oferty w wersji papierowej podpisane przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
 - d) załączy aktualny odpis z rejestru (ewidencji) organizacji, o ile nie jest to Krajowy Rejestr Sądowy,
 - e) załączy co najmniej list intencyjny potwierdzający gotowość partnera do podjęcia współpracy w ramach projektu, w przypadku kiedy współpraca partnerska została zaplanowana w ofercie. **Uwaga!** – na etapie podpisania umowy na realizację zadania publicznego – oferent będzie zobowiązany do przedłożenia zawartej umowy partnerskiej.
3. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby do tego uprawnione. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętąki – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Załączniki w postaci zeskanowanych dokumentów należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora witkac.pl dodając je do składanej oferty. Oferent, którego oferta zostanie wybrana do realizacji, zobowiązany będzie do dostarczenia wszelkich wymaganych konkursem dokumentów w wersji oryginalnej lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na etapie podpisywania umowy.
5. Oferty, które spełnią wymogi formalne, opiniowane będą pod względem merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadanie publiczne, które powinno być zrealizowane w terminie **od 4 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową.
3. Finansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie, stanowiącej załącznik do umowy.
4. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków:
 - a) niezbędnych do realizacji zadania,
 - b) przewidzianych w ofercie, uwzględnionych w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a gminą Chrzanów,
 - c) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - d) faktycznie poniesionych w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.,
 - e) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta,
 - f) związanych z kosztami obsługi zadania, w tym kosztami administracyjnymi (m.in.: koordynacja administracyjna zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania).
5. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się:
 - a) zakup gruntów,
 - b) działalność gospodarczą,
 - c) działalność polityczną,
 - d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - e) realizację inwestycji.
6. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i harmonogramu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Miasta Chrzanowa. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych kosztów realizacji działań. Przesunięcia nie mogą spowodować wzrostu ogólnej kwoty dotacji. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej pisemnej zgody Burmistrza Miasta Chrzanowa. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w związku z nieprzewidzianymi wydatkami, które wystąpiły w trakcie realizacji zadania. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyżej 10% lub tworzące nowe pozycje budżetowe wymagają aneksu do umowy.
9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany skutkujące pomniejszeniem przyjętych rezultatów zadania publicznego do 10% wartości wskaźnika, o ile nie wpłynie to w sposób istotny na cel zadania. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.
10. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez gminę Chrzanów. Logo oraz treść wymaganych informacji zostanie przekazana podmiotowi na etapie podpisania umowy.

V. Termin składania ofert.

Składanie ofert odbywa się dwuetapowo:

- 1) złożenie oferty wraz z załącznikami poprzez generator on-line dostępny na stronie www.witkac.pl do



dnia

18 grudnia 2020 r.,

- 2) po wysłaniu wersji elektronicznej oferty należy wygenerować z systemu „Potwierdzenie złożenia oferty” i **złożyć „Potwierdzenie złożenia oferty”** podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Chrzanowie Al. Henryka 20 w terminie 2 dni roboczych od dnia będącego końcowym terminem składania ofert określonym w pkt. 1).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru.

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do dnia **31 grudnia 2020 r.**
2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
3. Oferta nie podlega opiniowaniu merytorycznemu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie,
 - b) złożenie oferty na zadanie, które nie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
 - c) złożenie na niewłaściwym formularzu,
 - d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
 - e) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - f) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
 - g) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,
 - h) niepodpisanie przez osoby do tego upoważnione.
4. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te:
 - a) do których nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne,
 - b) w których wystąpią drobne błędy pisarskie bądź rachunkowe, które nie naruszają w sposób oczywisty czytelności oferty, w tym budżetu.
5. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 4 mogą zostać usunięte w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty przesłanego drogą elektroniczną na adres mailowy oferenta wskazany w ofercie.
6. Nie ma możliwości wymiany ofert.
7. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę kryteria oceny zgodnie z załącznikiem nr 5 do ogłoszenia konkursowego.
8. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
9. Komisja konkursowa może zaproponować zmianę wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
10. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.
11. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Chrzanowa zgodnie z zasadami wskazanymi w ogłoszeniu konkursowym.
12. O wynikach konkursu Burmistrz informuje pisemnie poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chrzanowie, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chrzanowie.
13. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna z ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
14. Zastrzega się możliwość wydłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniu konkursowym, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
15. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny przed upływem terminu składania ofert w konkursie.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



VII. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w poprzednim.

Gmina Chrzanów w 2019 r. oraz 2020 r. wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym w wysokości 0,00 zł.

VIII. Wykaz załączników do ogłoszenia

1. Przestrzeń i zasoby MAM w Chrzanowie.
2. Katalog dodatkowych celów oraz dodatkowych działań możliwych do realizacji.
3. Wykaz dotychczasowych spotkań cyklicznych i wydarzeń realizowany w ramach MAM w Chrzanowie.
4. Katalog dodatkowych rezultatów, które może spełnić oferent.
5. Kryteria oceny ofert.
6. Oświadczenie, że realizacja zadania publicznego mieści się w działaniach statutowych oferenta.

BURMISTRZ
Robert Matuszek