

**UCHWAŁA NR XXXIV/366/2021  
RADY MIEJSKIEJ W CHRZANOWIE**

z dnia 7 września 2021 r.

**o przyjęciu „Programu współpracy gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.1372) oraz art. 5a ust.1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Chrzanowa

**Rada Miejska w Chrzanowie uchwała:**

**§ 1.**

Przyjmuje się „Program współpracy gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok" w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chrzanowa.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Ryszard Kosowski**

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/366/2021  
Rady Miejskiej w Chrzanowie  
z dnia 7 września 2021 r.

**Program współpracy gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na 2022 rok**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2.**

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Programie - należy przez to rozumieć niniejszy Program współpracy gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok,
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Chrzanów,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chrzanowa,
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Chrzanowie,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chrzanowie,
- 8) Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 9) Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy,
- 10) Jednostkach organizacyjnych gminy - należy przez to rozumieć jednostki powołane przez gminę Chrzanów w celu wykonywania zadań gminy,
- 11) Komórkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć wydziały, biura, referaty Urzędu Miejskiego w Chrzanowie,
- 12) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców gminy Chrzanów.

## **Rozdział 2.** **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

### **§ 3.**

1. Głównym celem Programu jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między Gminą a Organizacjami zapewniających lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu i jakości życia mieszkańców.
2. Wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

### **§ 4.**

Cele szczegółowe Programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) wzmocnienie wpływu Mieszkańców i Organizacji na proces tworzenia polityk publicznych oraz zwiększenie ich udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 2) podniesienie efektywności wydatkowania publicznych środków finansowych,
- 3) wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) podniesienie poziomu profesjonalizacji działań Organizacji,
- 5) integracja i upowszechnienie partnerstwa wśród Organizacji i innych podmiotów w zakresie działania na rzecz Gminy i społeczności lokalnej.

## **Rozdział 3.** **Zasady współpracy**

### **§ 5.**

Gmina przy współpracy z Organizacjami kieruje się następującymi zasadami:

- 1) zasadą partnerstwa - co oznacza, że Organizacje oraz inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 2) zasadą pomocniczości (subsydiarności), zgodnie z którą Gmina przekazuje Organizacjom kompetencje i środki do działania wszędzie tam, gdzie to jest możliwe, zaś Organizacje te aktywnie uczestniczą w określeniu zakresu współpracy i rzetelnej realizacji zadań,
- 3) zasadą efektywności, w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z Organizacjami do efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych,
- 4) zasadą jawności podejmowanych działań, zgodnie z którą organy samorządu Gminy udostępniają Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi Organizacjami,
- 5) zasadą legalności, w myśl której wszelkie działania organów samorządu Gminy oraz Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa,
- 6) zasadą uczciwej konkurencji - co oznacza, że wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
- 7) zasadą suwerenności stron, która oznacza, że Gmina i Organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.

## **Rozdział 4.** **Zakres przedmiotowy**

### **§ 6.**

1. Gmina współpracuje z Organizacjami w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy.
2. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:
  - 1) włączenie organizacji pozarządowych w diagnozę potrzeb lokalnych i w planowanie polityk publicznych,
  - 2) realizacja zadań własnych Gminy,
  - 3) tworzenie warunków do rozwoju aktywności społecznej i obywatelskiej.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

### **§ 7.**

1. Współpraca między Gminą a Organizacjami realizowana jest w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa obejmuje:
  - 1) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy w trybie otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w Ustawie, w formach powierzenia wykonania zadania publicznego lub wspierania takiego zadania publicznego zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczonymi w Programie,
  - 2) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a Ustawy zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczanymi w programie, jeśli na ten cel zostały zabezpieczone środki finansowe,
  - 3) możliwość złożenia przez Organizacje wniosku z własnej inicjatywy. W przypadku uznania przez Gminę celowości realizacji takiego zadania, Gmina podejmuje decyzję o trybie zlecenia realizacji takich zadań zgodnie z art. 12 Ustawy,
  - 4) możliwość zawierania przez Gminę umów partnerskich z Organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 5) możliwość zawierania przez Gminę umów o współorganizację przedsięwzięć podejmowanych z organizacjami pozarządowymi,
  - 6) możliwość zawierania przez Gminę umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach i w trybie określonym w odrębnej Uchwale Rady,
  - 7) możliwość powierzenia realizacji zadań publicznych, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
  - 1) bieżącej komunikacji i wymianie informacji w szczególności w zakresie:
    - a) rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokajaniu tych potrzeb,
    - b) planowania przez Gminę i Organizacje kierunków działalności oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
    - c) publikowania ważnych informacji o działaniach podejmowanych przez Gminę oraz przez Organizacje na stronie internetowej Gminy [www.chrzanow.pl](http://www.chrzanow.pl),
  - 2) konsultowaniu z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji, w tym w szczególności:
    - a) konsultacji Programu Współpracy w oparciu o proces zasięgnięcia opinii u Organizacji,
    - b) wykorzystania w konsultacjach z Organizacjami aktywnych form podnoszących ich efektywność, w tym otwartych spotkań z Organizacjami,
    - c) zapraszania Organizacji do udziału w pracach wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym, których zadaniem będzie tworzenie lub opiniowanie aktów normatywnych, dokumentów o charakterze strategicznym oraz rozwiązań służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,
  - 3) inicjowaniu i wspieraniu przedsięwzięć, zadań i projektów partnerskich z Organizacjami opartych o współpracę pozafinansową, w oparciu o ustalone zasady,
  - 4) tworzeniu przez Gminę warunków do rozwoju współpracy Organizacji poprzez stymulowanie oraz merytoryczne i organizacyjne wspieranie projektów partnerskich Organizacji,
  - 5) udostępnianiu zasobów materialnych Gminy na działania Organizacji w oparciu o ustalone zasady korzystania, w tym w szczególności:
    - a) udostępnianie przez Gminę, w miarę możliwości, bezpłatnie posiadanych zasobów takich jak lokale (np. sale na spotkania), sprzęt techniczny Organizacjom realizującym swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy,

- b) umożliwianie Organizacjom realizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych (boisk szkolnych, hali sportowej),
- 6) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń i doradztwa dla Organizacji mających na celu rozwój i profesjonalizację ich działalności,
  - 7) przesyłaniu Organizacjom, w miarę posiadanej wiedzy, informacji na temat możliwości pozyskania funduszy zewnętrznych,
  - 8) promowaniu przez Gminę działalności Organizacji i pomocy w tworzeniu ich pozytywnego wizerunku, m.in. poprzez wsparcie promocyjne organizowanych przez Organizacje wydarzeń i projektów, przekazywanie w miarę dostępności materiałów promocyjnych Gminy, publikację materiałów promocyjnych na temat Organizacji z terenu Gminy oraz pomoc w kontaktach z mediami lokalnymi i regionalnymi,
  - 9) udzielaniu Organizacjom rekomendacji,
  - 10) ułatwianiu współpracy między Organizacjami a jednostkami organizacyjnymi Gminy,
  - 11) wspieraniu Organizacji w podejmowaniu współpracy z innymi podmiotami z terenu Gminy, Województwa i innych samorządów,
  - 12) organizowaniu spotkań roboczych (w zależności od potrzeb) z przedstawicielami Organizacji,
  - 13) zbieraniu informacji o Organizacjach funkcjonujących na terenie Gminy,
  - 14) prowadzeniu elektronicznej bazy Organizacji działających na terenie Gminy oraz jej aktualizowaniu.

#### **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

##### **§ 8.**

Do priorytetowych zadań Gminy w roku 2022 we współpracy finansowej i pozafinansowej z Organizacjami należą zadania w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 8) ratownictwa i ochrony ludności,
- 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 10) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy.

#### **Rozdział 7. Okres realizacji Programu**

##### **§ 9.**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

#### **Rozdział 8. Sposób realizacji Programu**

##### **§ 10.**

1. Program realizowany będzie z wykorzystaniem finansowych i pozafinansowych form współpracy z Organizacjami zapisanych w § 7 Programu.
2. Bezpośrednią współpracę z Organizacjami prowadzą w ramach swoich kompetencji komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne Gminy realizujące zadania publiczne z zakresu wymienionego w § 8 Programu.
3. Realizację Programu ze strony Urzędu koreluje i monitoruje komórka organizacyjna wyznaczona przez Burmistrza.



**Rozdział 9.**  
**Finansowanie realizacji zadań publicznych**

**§ 11.**

1. Zlecenie zadań publicznych Organizacjom odbywa się poprzez wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych.
2. Program jest finansowany ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach budżetu Gminy.
3. Przewidywana kwota środków przeznaczona na realizację Programu wyniesie do 840 000,00 zł.
4. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację Programu zostanie potwierdzona przez Radę w uchwale budżetowej na rok budżetowy 2022.

**Rozdział 10.**  
**Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 12.**

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert, złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ofert wspólnych, w tym liczba Organizacji,
  - 3) liczba umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez Gminę,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od Organizacji,
  - 5) liczba Organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
  - 6) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 7) wielkość wkładu własnego finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizację zadań publicznych,
  - 8) liczba projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę, konsultowanych przez Organizacje,
  - 9) liczba spotkań oraz szkoleń adresowanych do Organizacji przez Gminę,
  - 10) liczba wydarzeń realizowanych przez Organizacje wspieranych przez Gminę w różnych formach promocyjnych i organizacyjnych.

**Rozdział 11.**  
**Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 13.**

1. Program został przygotowany przez Wydział Promocji i Rozwoju, na podstawie wniosków i propozycji przekazanych przez Organizacje i właściwe komórki organizacyjne Gminy. W Programie zostały uwzględnione również dotychczasowe doświadczenia Gminy z bieżącej współpracy z Organizacjami oraz doświadczenia z realizacji poprzednich rocznych programów współpracy.
2. Konsultacje Programu zostały przeprowadzone zgodnie z uchwałą Nr L/729/10 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Po uchwaleniu Programu przez Radę, Program zostanie zamieszczony:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu [www.chrzanow.pl](http://www.chrzanow.pl).

**Rozdział 12.**  
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 14.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w ramach konkursów ofert na realizację zadań publicznych z obszarów określonych w § 8 Programu.
3. Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową oraz ustala jej skład osobowy i tryb pracy.
4. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa, która jest organem opiniodawczo-doradczym Burmistrza.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz Organizacji. Przedstawiciele Organizacji wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych przez Organizację kandydatur, w pierwszej kolejności powołuje osoby z Organizacji działających w obszarze działania zbieżnym z zakresem merytorycznym konkursu, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację biorące udział w konkursie.
6. W pracach komisji konkursowej mogą zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Na pierwszym posiedzeniu, członkowie komisji konkursowej składają oświadczenia o bezstronności.
8. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
10. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
11. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz proponuje wysokość dotacji i przedstawia propozycje rozstrzygnięcia Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji.
12. Wykaz Organizacji, które przystąpiły do konkursu ofert oraz wykaz Organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zleconych zadań i kwoty przyznane na ich realizację zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu [www.chrzanow.pl](http://www.chrzanow.pl).

Przewodniczący Rady

**Ryszard Kosowski**

