

ZARZĄDZENIE Nr B.0050.183 . 2019

Burmistrza Miasta Chrzanowa

z dnia 26 kwietnia 2019 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań Gminy Chrzanów w 2019r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 688), zgodnie z Uchwałą Nr XLV/471/2018 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 23 października 2018 r. o uchwaleniu Roczno Programu Współpracy Gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 oraz uchwałą Nr XLV/473/2018 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 23 października 2018 r. o przyjęciu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkotykowych i innych uzależnień w Gminie Chrzanów na rok 2019

Zarządzam:

§ 1

1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań własnych Gminy Chrzanów w zakresie:
zorganizowania wyjazdów dzieci ze świetlicy profilaktyczno – środowiskowej i świetlicy terapeutycznej ze środowisk dysfunkcyjnych na letnie obozy profilaktyczno – terapeutyczne.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie.

§ 3

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu za zasadach określonych w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 688).

KIEROWNIK
Działu Profilaktyki i Terapii
Zbigniew Tura
Sporządził **DYREKTOR**
Ośrodka Pomocy Społecznej
Sprawdził
Renata Wiszniewska
Radca Prawny
Maciej STROSZMAJDER

BURMISTRZ
Robert Męszaszek

Załącznik do Zarządzenia

Nr B.0050.....¹⁸³ 2019

Burmistrza Miasta Chrzanowa

z dnia ^{26 kwietnia}..... 2019 r

Ogłoszenie

Burmistrz Miasta Chrzanowa

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 688), zgodnie z Uchwałą Nr XLV/471/2018 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 23 października 2018 r. o uchwaleniu Roczno Programu Współpracy Gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 oraz uchwałą Nr XLV/473/2018 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 23 października 2018 r. o przyjęciu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkotykowych i innych uzależnień w Gminie Chrzanów na rok 2019.

Ogłasza

§ 1

I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

1. Zadanie pod nazwą: Zorganizowania wyjazdów dzieci ze świetlicy profilaktyczno – środowiskowej i świetlicy terapeutycznej ze środowisk dysfunkcyjnych na letnie obozy profilaktyczno – terapeutyczne.

Celem strategicznym zadania jest ograniczenie szkód społecznych i zdrowotnych wynikających ze spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych przez mieszkańców gminy Chrzanów, a w szczególności przez osoby niepełnoletnie.

Celem szczegółowym zadania jest promocja zdrowego stylu życia i trzeźwego spędzania wolnego czasu przez młodzież poprzez wsparcie i współfinansowanie wybranych działań realizowanych przez instytucje i stowarzyszenia

Termin realizacji zadania: od 25 czerwca 2019 r. i nie dłużej niż do 10 września 2019 r.

Oczekiwane rezultaty zadania to poprawa jakości życia dzieci i młodzieży poprzez nabycie umiejętności zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania : 62 000,00 zł

W roku 2018 r. na powyższe zadanie wydatkowano kwotę 60 840,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą się ubiegać podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 688),
2. Warunkiem udziału w konkursie i ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest:
 - a) złożenie oferty poprzez generator WITKAC dostępny na stronie internetowej www.witkac.pl.
 - b) dostarczenie „Potwierdzenia złożenia oferty” podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie.
3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy nie może przekroczyć 5 % całkowitych kosztów projektów.
4. Wkład oferenta może pochodzić z wkładu własnego finansowego.
5. W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
6. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Gmina wspiera realizację zadania publicznego w okresie od 25 czerwca 2019 r. do 10 września 2019 r.
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową przy zastosowaniu następujących zasad:
 - a) uczestnikami zajęć będą dzieci uczestniczące w zajęciach prowadzonych przez świetlicę środowiskową i terapeutyczną prowadzoną przez Centrum Usług Socjalnych w Chrzanowie oraz w porozumieniu z pedagogami szkolnymi potwierdzającymi kwalifikację dzieci.
 - b) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie.
 - c) dotacja nie może być udzielana na:
 - zakup gruntów
 - działalność gospodarczą
 - działalność polityczną

- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy

- realizację inwestycji

d) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zamiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Chrzanów. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.

e) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany skutkujące pomniejszeniem przyjętych rezultatów zadania publicznego do 10% wartości wskaźnika, o ile nie wpłynie to na cel projektu. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.

f) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztorysów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy. Przesunięcia są możliwe pod warunkiem zachowania 5 % udziału środków własnych.

g) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest finansowany z budżetu Gminy Chrzanów. Informacja wraz logotypem/herb Gminy powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media w tym na stronie internetowej oferenta, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: Zadanie jest realizowane dzięki dofinansowaniu Gminy Chrzanów.

IV. Termin składania ofert

1. Składanie ofert odbywa się dwuetapowo.

a) złożenie oferty poprzez generator on-line dostępny na stronie www.witkac.pl

b) po wysłaniu wersji elektronicznej oferty należy wygenerować z systemu „Potwierdzenie złożenia oferty” i dostarczyć **„Potwierdzenie złożenia oferty”** podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie **wraz z wymaganymi załącznikami w terminie 2 dni roboczych** od dnia będącego końcowym terminem składania ofert określonym w ogłoszeniu o naborze ofert w ramach konkursu tj. **do dnia 24 maja 2019 r.** (decyduje data wpływu do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej

w Chrzanowie), na adres: ul. Oświęcimska 9, pok. nr 118, I piętro.)

„Potwierdzenie złożenia oferty” powinno być podpisane przez osoby uprawnione. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętą – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty

Wymagane są następujące załączniki do oferty:

- a) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdza za zgodność z oryginałem kopie aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany - załącznik należy złożyć w formie papierowej wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty.
- b) kopia statutu organizacji potwierdzona za zgodność z oryginałem - załącznik należy złożyć w formie papierowej wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty.

WAŻNE! Do Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie należy złożyć/przesłać „Potwierdzenie złożenia oferty” wraz z załącznikami. Brak „Potwierdzenia złożenia oferty” lub załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. „Potwierdzenie...” otrzymuje sumę kontrolną. Musi być ona tożsama z numerem nadanym na ofercie wysłanej za pośrednictwem Generatora. Tylko oferty i „Potwierdzenia...” o spójnej sumie kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną i papierową będą rozpatrywane w procedurze przyznawania dotacji w ramach konkursu.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru.

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
3. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) niedostarczenia „Potwierdzenia złożenia oferty”
 - b) dostarczenia „Potwierdzenia złożenia oferty” po terminie
 - c) złożenie niepodpisanego „Potwierdzenia złożenia oferty”
 - d) brak wymaganych załączników
 - e) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie

f) złożenie przez podmiot nieuprawniony

g) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem

h) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy Chrzanów lub jego mieszkańców

4. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową

5. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria.

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego:	34
1.1	Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań (ilość zadań): 5 pkt. a) 1-2 zadań -1 pkt. b) 3-4 zadania - 3 pkt. c) powyżej 4 zadań- 5 pkt.	5
1.2	Liczebność (w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) a) określenie przewidywanej liczby odbiorców (jakość, szczegółowość opisu grupy docelowej) 0-3 pkt. b) szczegółowa charakterystyka grupy odbiorców 0-3 pkt. c) sposób rekrutacji oraz promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród beneficjentów 0-3 pkt.	9
1.3	Kwalifikacje kadry, w tym wolontariuszy (wykształcenie i doświadczenie)	10
1.4	Ilość godzin zajęć profilaktycznych, socjoterapeutycznych w ramach realizacji zadania w czasie jego trwania.	10
2.	Jakość wykonania zadania publicznego.	42
2.1	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania: czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania? 0-1 pkt. czy w uzasadnieniu wskazano dane uzasadniające potrzebę realizacji zadania? 0-1 pkt. czy wskazano oficjalne źródła danych uzasadniających potrzebę realizacji zadania? 0-1 pkt.	3
2.2	Osiągalność i realność celów.	5
2.3	Przydatność i adekwatność działań oraz dostosowanie metod do potrzeb adresatów, spójność działań, innowacyjność.	15
2.4	Dostosowanie terminów do planowanych działań - zgodność i spójność z harmonogramem.	7

2.5	Adekwatność wskazanych rezultatów do planowanych działań oraz sposobu ich mierzenia: a) wskazanie konkretnych i mierzalnych rezultatów (ilościowe i jakościowe) zadania 0-1 pkt. b) realność osiągnięcia zakładanych rezultatów ilościowych i jakościowych 0-1 pkt. c) trwałość rezultatów po zakończeniu realizacji zadania 0-2 pkt. d) w jakim stopniu założone rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celu projektu? 0-2 pkt.	6
2.6	Dostosowanie zakresu i rodzaju działań do celów.	6
3.	Kalkulacja kosztów - zgodność budżetu z planowanymi działaniami, zasadność i realność kosztów	10
3.1	Racjonalność wnioskowanej dotacji: a) budżet jest realny w stosunku do zadania (w tym liczby	10
4.	Wkład własny organizacji w realizację zadania publicznego:	10
4.1	Wkład finansowy stanowi x ogólnego kosztu zadania	
4.1.1	$x = 5\%$	0
4.1.2	$5\% < x < 15\%$	2
4.1.3	$15\% < x < 25\%$	3
4.1.4	$x > 25\%$	5
5.	Dotychczasowa współpraca - Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu otrzymywanych środków. a) ocena negatywna - 0 pkt. b) ocena neutralna / dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymały środków z budżetu Gminy Chrzanów- 2 pkt. c) ocena pozytywna - 4 pkt.	4

6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 100 punktów. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

7. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Oferty, których zmiana dotacji jest większa niż 45% przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowaniu podlegają odrzuceniu. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania oferty.

8. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.
9. Ostateczna decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Chrzanowa z zachowaniem zasad wskazanych w pkt. 6.
10. O wynikach konkursu Burmistrz informuje pisemnie poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chrzanowie, Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie.
11. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty
 - b) żadna z ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
12. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadania konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
13. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

BURMISTRZ
Robert Maciszek

KIEROWNIK
Działu Profilaktyki i Terapii

Sporządził Zdzisław Tura

Sprawdził DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej

Renata Wiszniewska