



w tym:

- zadanie a): do kwoty **15 000,00 zł**
- zadanie b): do kwoty **5 000,00 zł**

2. Na realizację tego samego rodzaju zadań w 2016 r. z budżetu Gminy Chrzanów przeznaczono odpowiednio:

- zadanie 1: do kwoty **30 000,00 zł**
- zadanie 2: do kwoty **20 000,00 zł**

w tym:

- zadanie a): do kwoty **15 000,00 zł**
- zadanie b): do kwoty **5 000,00 zł**

3. Na realizację tego samego rodzaju zadań w 2015 r. z budżetu Gminy Chrzanów przeznaczono odpowiednio:

- zadanie 1: do kwoty **30 000,00 zł**
- zadanie 2: do kwoty **20 000,00 zł**

w tym:

- zadanie a): do kwoty **15 000,00 zł**
- zadanie b): do kwoty **5 000,00 zł**

## § 2

1. Termin składania ofert:

- oferty należy składać do dnia **10.02.2017 r. do godz. 15:00** - bezpośrednio do Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie, Chrzanów, ul. Oświęcimska 9, pokój nr 118 pierwsze piętro.

2. Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 grudnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

3. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących

- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- uwierzytelnioną kserokopię statutu

### § 3

1. Po rozpatrzeniu zgłoszonych ofert, Gmina Chrzanów może zlecić w/w zadanie jednemu lub kilku wnioskodawcom .
2. Poprzez udzieloną dotację celową Gmina Chrzanów będzie wspierać zadania zlecone wykonawcy – kwota przyznanej dotacji nie może przekroczyć 95% wydatków ogółem dotyczących zadania zawartego w ofercie.

### § 4

1. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja przypada na okres:
  - **od 15 kwietnia 2017 r. i nie dłużej niż do 15 listopada 2017 r.** (zadanie 1)
  - **od 01 kwietnia 2017 r. i nie dłużej niż do 15 grudnia 2017 r.** (zadanie 2).
2. Warunkiem realizacji zleconego zadania, jest posiadanie przez wnioskodawcę odpowiednich do zakresu zlecanego zadania, zasobów finansowych, rzeczowych i kadrowych zapewniających jego wykonanie.
3. Szczegółowy zakres i warunki zleconego zadania, określi umowa zgodna ze wzorem przyjętym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

### § 5

1. Wybór ofert dokonany będzie zgodnie z następującymi kryteriami:
  - a/ możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b/ ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c/ ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 w/w ustawy będą realizowały zadanie publiczne,
  - d/ planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

e/ planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

f/ analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,

g/ wnioskodawca musi wykazać w ofercie co najmniej 5% finansowego wkładu własnego na realizację zadania publicznego.

h/ planowany przez organizację pozarządową program z zakresu profilaktyki przeciwalkoholowej i innych uzależnień,

2. Termin wyboru ofert nastąpi do dnia **20.02.2017 r.**

3. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Chrzanowa. Komisja przedstawi propozycje podziału dotacji. Ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji podejmie Burmistrz Miasta Chrzanowa.

4. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

5. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

Przewodniczącym Komisji jest przedstawiciel organu wykonawczego.

6. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osobowym.

7. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjno - biurową Komisji.

8. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dotację oraz czy zakres działalności statutowej podmiotów, które zgłosiły oferty jest zgodny z zakresem ogłoszonego konkursu.

W przypadku, w którym wnioskodawca nie jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dotację lub w przypadku braku zgodności z zakresem konkursu, oferta zostaje odrzucona.

9. Komisja sprawdza oferty również pod względem ich zgodności z zakresem rzeczowym i finansowym ogłoszonego konkursu.

10. Dokonując oceny złożonych prac, Komisja może w razie potrzeby zwrócić się do wnioskodawcy o ich uzupełnienie wyznaczając w tym celu termin nie dłuższy niż trzy dni robocze od daty powiadomienia wnioskodawcy.

1. Oferty nie spełniające wymagań określonych w § 2 ogłoszenia oraz oferty, których braki formalne nie zostały uzupełnione w terminie, podlegają odrzuceniu, o czym Burmistrz Miasta powiadomi podmioty, których oferty nie uzyskają dofinansowania.
2. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Chrzanowa kwot dotacji zaproponowanych przez Komisję Konkursową, wnioskodawca przedstawia korektę złożonej oferty, obejmującą w szczególności korektę kosztorysu, terminu i harmonogramu realizacji zleconego zadania. Przedstawiona korekta stanowi warunek zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

## § 7

Formularze oferty oraz korekty kosztorysu niezbędne do przeprowadzenia procedury konkursowej, dostępne są w Dziale Profilaktyki i Terapii Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie, ul Oświęcimska 9 ( pokój nr 118, I piętro) lub w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego ([www.chrzanow.pl](http://www.chrzanow.pl)).

