

## KARTA OCENY WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI

**Nazwa wnioskodawcy**.....

.....

**Nazwa zadania:**

.....

### Ocena formalna

Lp.	Kryterium	Tak/Nie
1.	Złożenie kompletnej i poprawnej oferty na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym	
2.	W nazwie zadania należy określić rodzaj zadania na jakie jest składana oferta	
3.	Przedstawienie projektu zgodnego ze statutem podmiotu wnioskującego o dotację	
4.	Dołączenie dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu: w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualnego wypisu z właściwego organu rejestracyjnego w przypadku pozostałych podmiotów – innych dokumentów właściwych dla podmiotu	
5.	Dołączenie dokumentu upoważniającego daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu.	
6.	Dołączenie stosownych oświadczeń określonych w ogłoszonym konkursie ofert.	

### Ocena merytoryczna:

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę:

.....

.....

2. Ocena kalkulacji realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania

.....

.....

3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie:

.....  
.....

4. Planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego

.....  
.....

5. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku wnioskodawcy, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczania otrzymanych środków

.....  
.....

6. Wysokość finansowego wkładu własnego wnioskodawcy (musi wynosić 20% ogólnej kwoty realizacji zadania publicznego)

.....  
.....

7. Ocena programu z zakresu profilaktyki przeciwalkoholowej i innych uzależnień.

.....  
.....

IV. PROPONOWANA KWOTA DOTACJI .....zł.

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący .....

Członek .....

Członek .....

Członek .....

Członek .....