

**Zarządzenie Nr B.0050.460.2019**  
**Burmistrza Miasta Chrzanowa**  
**z dnia 16 października 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum w Chrzanowie im. Ireny i Mieczysława Mazarakich, powołania Komisji Konkursowej oraz określenia szczegółowego trybu jej pracy.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r, o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 poz. 1983 ze zm.)

**zarządzam, co następuje.**

**§ 1.**

Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum w Chrzanowie im. Ireny i Mieczysława Mazarakich, zwany dalej „Konkursem”.

**§ 2.**

Treść ogłoszenia o Konkursie określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

W celu przeprowadzenia Konkursu powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. Robert Maciaszek Burmistrz Miasta Chrzanowa - Przewodniczący Komisji,
2. Jadwiga Szymkiewicz-Wnęk Kierownik Biura Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Chrzanowie - członek Komisji,
3. Andrzej Bieda Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury, Sportu oraz Zdrowia i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej w Chrzanowie - członek Komisji,
4. dr hab. Bogusław Krasnowolski Przewodniczący Rady Muzeum w Chrzanowie im. Ireny i Mieczysława Mazarakich - członek Komisji,
5. Kornelia Szafran Sekretarz Gminy - sekretarz Komisji.

**§ 4.**

Regulamin pracy Komisji określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.**

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Muzeum w Chrzanowie im. Ireny i Mieczysława Mazarakich.

**§ 6.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Robert Maciaszek*

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA  
MUZEUM W CHRZANOWIE IM. IRENY I MIECZYŚŁWA MAZARAKICH

**I. Wymagania niezbędne**

Pracownikiem zatrudnionym na stanowisku Dyrektora może być osoba, która:

- a. posiada obywatelstwo polskie lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- b. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora,
- d. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e. wobec której nie orzeczono kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- f. posiada wykształcenie wyższe magisterskie,
- g. posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe wynikające z:
  - zatrudnienia albo okresów wliczanych do zatrudnienia w zakresie wszystkich uprawnień pracowniczych,
  - zatrudnienia na podstawie umów cywilno-prawnych,
  - prowadzenia działalności gospodarczej,
- h. posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe
  - na stanowisku kierowniczym w instytucji kultury i/lub,
  - na stanowisku związanym z organizowaniem, prowadzeniem działalności kulturalnej i/lub,
  - na stanowisku związanym z nadzorem nad prowadzeniem działalności kulturalnej,

wynikające z:

- zatrudnienia albo okresów wliczanych do zatrudnienia w zakresie wszystkich uprawnień pracowniczych,
- zatrudnienia na podstawie umów cywilno-prawnych,
- prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizowania przedsięwzięć kulturalnych,



- kierowania fundacją lub stowarzyszeniem, którego głównym celem statutowym jest upowszechnianie kultury,
- i. posiada znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, finansów publicznych, prawa pracy oraz samorządu terytorialnego.

## **II. Wymagania dodatkowe:**

- a. znajomość zagadnień związanych z dziedzictwem kulturowym Gminy Chrzanów, historią, archeologią oraz historią sztuki,
- b. znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- c. doświadczenie w zarządzaniu projektami, w szczególności naukowo-badawczymi,
- d. znajomość zagadnień i doświadczenie w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym funduszy z Unii Europejskiej,
- e. umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi oraz zdolności menadżerskie, odporność na stres, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, kreatywność, sumienność,
- f. doświadczenie w zarządzaniu finansami,
- g. ukończenie studiów podyplomowych z zakresu zarządzania kulturą.

## **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. kierowanie działalnością Muzeum i reprezentowanie go na zewnątrz,
2. zarządzanie całokształtem działalności Muzeum oraz zapewnienie ochrony mienia Muzeum,
3. organizowanie i kierowanie pracą merytoryczną i administracyjną Muzeum,
4. sprawowanie nadzoru nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,
5. przedstawianie władzom Gminy Chrzanów oraz właściwym instytucjom rocznych planów i sprawozdań merytorycznych oraz finansowych, a także propozycji inwestycyjnych,
6. redakcja i nadzór nad wydawnictwami muzealnymi,
7. wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych,
8. sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
9. zawieranie i rozwiązywanie umów cywilno - prawnych oraz umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie innych czynności wynikających ze stosunku pracy,
10. współpraca z innymi instytucjami i placówkami kulturalnymi, z jednostkami oświatowymi, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi oraz lokalnymi twórcami w zakresie upowszechniania kultury,
11. pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowania,
12. racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi Muzeum.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny wraz z danymi kontaktowymi (adresem email oraz numer telefonu),
3. program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum w Chrzanowie im. Ireny i Mieczysława Mazarakich (program powinien zostać dostarczony w formie pisemnego opracowania o maksymalnej objętości 20 stron formatu A4, czcionka Times New Roman, wielkość czcionki 12),
4. kopie dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
5. kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe, o którym mowa w pkt. I. g i h niniejszego ogłoszenia,
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeby procesu rekrutacji,
9. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku dyrektora.
10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Do oferty mogą być dołączone referencje, rekomendacje, opinie.

**Wymagane dokumenty: list motywacyjny, życiorys, oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.**

#### **V. Informacja o sposobie składania ofert:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach, osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chrzanowie - Dziennik Podawczy lub przesłać pocztą z podaniem adresu zwrotnego na adres: Urząd Miejski w Chrzanowie, Al. Henryka 20, 32-500 Chrzanów z dopiskiem: dotyczy **Konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum w Chrzanowie im. Ireny i Mieczysława Mazarakich** w terminie **do dnia 31 października 2019 r.**

Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Chrzanowie. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku Konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [bip.malopolska.pl/umchrzanow](http://bip.malopolska.pl/umchrzanow) i [bip.malopolska.pl/mwciimmazarakich](http://bip.malopolska.pl/mwciimmazarakich), na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Chrzanowie przy Al. Henryka 20 oraz Muzeum w Chrzanowie im. Ireny i Mieczysława Mazarakich.



Kandydat wyłoniony w drodze Konkursu, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności oraz zaświadczenie lekarskie, potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych – zdolność do wykonywania pracy na stanowisku Dyrektora.

#### **VI. Informacje dodatkowe:**

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie zarządzenia o ogłoszeniu Konkursu.
2. Ocena formalna złożonych ofert zostanie przeprowadzona przez Komisję do dnia 8 listopada 2019 r.
3. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, których oferty spełniły wymogi ogłoszenia zostaną przeprowadzone przez Komisję w okresie od 12 do 15 listopada 2019 r.
4. Przed powołaniem kandydata na stanowisko Dyrektora zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Muzeum oraz program jego działania – zgodnie z art. 15 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
5. Odmowa zawarcia umowy, o której mowa w pkt. 4 przez kandydata na stanowisko Dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
6. Dyrektor zostanie powołany na okres 4 (czterech) lat – zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
7. Konkurs odbędzie się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chrzanowie.
8. Kandydaci na stanowisko Dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Muzeum w Chrzanowie im. Ireny i Mieczysława Mazarakich w siedzibie Muzeum przy ul. Mickiewicza 13, w godzinach pracy instytucji.

#### **INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Uprzejmie informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Chrzanowa, Aleja Henryka 20, 32-500 Chrzanów, numer telefonu 32 75 85 152 lub adres mail sekretariat@chrzanow.pl
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu przeprowadzenia Konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum w Chrzanowie im. Ireny i Mieczysława Mazarakich, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawą Kodeks pracy oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw.
- 3) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
- 5) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, możliwość ich sprostowania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 6) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

- właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich nie podanie spowoduje niemożność wzięcia udziału w procedurze rekrutacji.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

BURMISTRZ

Robert Maciaszek



Załącznik Nr 2 do  
Zarządzenia Nr B.0050.460.2019  
Burmistrza Miasta Chrzanowa  
z dnia 16 października 2019 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do wyłonienia kandydata  
na stanowisko Dyrektora Muzeum w Chrzanowie im. Ireny i Mieczysława Mazarakich.**

1. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w Konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce jej posiedzenia.
3. Komisja Konkursowa pracuje w składzie minimum 3 osobowym.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w pkt 4, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza do składu Komisji inną osobę.
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
7. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
8. Konkurs przebiega w dwóch etapach:
  - oceny formalnej ofert bez udziału kandydatów,
  - rozmowy kwalifikacyjnej.

**Ocena formalna ofert**

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Sekretarz Komisji na polecenie Przewodniczącego Komisji zawiadamia kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Zawiadomienia o terminie rozmowy kwalifikacyjnej należy dokonać nie później niż na 2 dni przed rozmową.
5. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane zostanie pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

## Rozmowa kwalifikacyjna

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydatów niezbędnych do kierowania Muzeum w Chrzanowie im. Ireny i Mieczysława Mazarakich.
2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci w szczególności:
  - dokonają autoprezentacji,
  - przedstawią swój program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum w Chrzanowie im. Ireny i Mieczysława Mazarakich oraz udzielą odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionego programu,
  - udzielą odpowiedzi na pytania Komisji.
3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum w Chrzanowie im. Ireny i Mieczysława Mazarakich w głosowaniu tajnym.
4. Każdy z członków Komisji dysponuje 1 głosem.
5. W wyniku Konkursu zostaje wyłoniony kandydat na Dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż połowę obecnego na posiedzeniu składu Komisji.
6. Jeżeli w pierwszej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej liczby głosów, Komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 2 głosy.
7. Zwycięzcą Konkursu po drugiej turze głosowania jest kandydat, który uzyska większą niż inni kandydaci liczbę głosów.
8. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby głosów o wyborze kandydata na stanowisko Dyrektora decyduje Burmistrz Miasta Chrzanowa.
9. Informacja o wyniku Konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [bip.malopolska.pl/umchrzanow](http://bip.malopolska.pl/umchrzanow) i [bip.malopolska.pl/mwciimmazarakich](http://bip.malopolska.pl/mwciimmazarakich), na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Chrzanowie przy Al. Henryka 20 oraz Muzeum w Chrzanowie im. Ireny i Mieczysława Mazarakich.

BURMISTRZ  
Robert Maraszek