

**Program współpracy Gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2.**

Ileokroć w Programie jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. Programie - należy przez to rozumieć niniejszy Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chrzanów;
5. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chrzanowa;
6. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Chrzanowie;
7. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chrzanowie;
8. Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych;
9. Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy;
10. Jednostkach organizacyjnych Gminy – należy przez to rozumieć jednostki powołane przez Gminę Chrzanów w celu wykonywania zadań Gminy;

11. Komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wydziały, biura, referaty Urzędu Miejskiego w Chrzanowie;
12. Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Chrzanów.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

#### **§ 3.**

1. Głównym celem Programu jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między Gminą a Organizacjami zapewniających lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu i jakości życia mieszkańców.
2. Wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

#### **§ 4.**

Cele szczegółowe Programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

1. wzmocnienie wpływu Mieszkańców i Organizacji na proces tworzenia polityk publicznych oraz zwiększenie ich udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
2. podniesienie efektywności wydatkowania publicznych środków finansowych,
3. wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności w wykonywaniu zadań publicznych,
4. podniesienie poziomu profesjonalizacji działań Organizacji,
5. integracja i upowszechnienie partnerstwa wśród Organizacji i innych podmiotów w zakresie działania na rzecz Gminy i społeczności lokalnej.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 5.**

Gmina przy współpracy z Organizacjami kieruje się następującymi zasadami:

1. zasadą partnerstwa - co oznacza, że Organizacje oraz inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
2. zasadą pomocniczości (subsydiarności), zgodnie z którą Gmina przekazuje Organizacjom kompetencje i środki do działania wszędzie tam, gdzie to jest możliwe, zaś Organizacje te aktywnie uczestniczą w określeniu zakresu współpracy i rzetelnej realizacji zadań,
3. zasadą efektywności, w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z Organizacjami do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych,
4. zasadą jawności podejmowanych działań, zgodnie z którą organy samorządu Gminy udostępniają Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi Organizacjami,
5. zasadą legalności, w myśl której wszelkie działania organów samorządu Gminy oraz Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa,
6. zasadą uczciwej konkurencji – co oznacza, że wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
7. zasadą suwerenności stron, która oznacza, że Gmina i Organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.

## **Rozdział IV Zakres przedmiotowy**

### **§ 6.**

1. Gmina współpracuje z Organizacjami w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1. Ustawy.
2. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:
  - 1) włączenie organizacji pozarządowych w diagnozę potrzeb lokalnych i w planowanie polityk publicznych,
  - 2) realizacja zadań własnych Gminy,
  - 3) tworzenie warunków do rozwoju aktywności społecznej i obywatelskiej.

## **Rozdział V Formy współpracy**

### **§ 7.**

1. Współpraca między Gminą a Organizacjami realizowana jest w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa obejmuje:
  - 1) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy w trybie otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia wykonania zadania publicznego lub wspierania takiego zadania publicznego zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczonymi w Programie, w tym konkurs na prowadzenie Centrum Społecznościowego (Miejsce Aktywnych Mieszkańców);
  - 2) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczanymi w programie, jeśli na ten cel zostały zabezpieczone środki finansowe;
  - 3) możliwość złożenia przez Organizację wniosku z własnej inicjatywy. W przypadku uznania przez Gminę celowości realizacji takiego zadania, Gmina podejmuje decyzję o trybie zlecenia realizacji takich zadań zgodnie z art. 12 ustawy;
  - 4) możliwość zawierania przez Gminę umów partnerskich z Organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 5) możliwość zawierania przez Gminę umów o współorganizację przedsięwzięć podejmowanych z organizacjami pozarządowymi;
  - 6) zakup usług w trybie Prawa Zamówień Publicznych.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
  - 1) bieżącej komunikacji i wymianie informacji w szczególności w zakresie:
    - a. rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokajaniu tych potrzeb,
    - b. planowania przez Gminę i Organizacje kierunków działalności oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
    - c. publikowania ważnych informacji o działaniach podejmowanych przez Gminę oraz przez Organizacje na stronie internetowej Gminy [www.chrzanow.pl](http://www.chrzanow.pl);
  - 2) konsultowaniu z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji, w tym w szczególności:
    - a. konsultacji Roczno Programu Współpracy w oparciu o proces zasięgnięcia opinii u Organizacji,

- b. wykorzystania w konsultacjach z Organizacjami aktywnych form podnoszących ich efektywność, w tym otwartych spotkań z Organizacjami,
  - c. zapraszania Organizacji do udziału w pracach wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym, których zadaniem będzie tworzenie lub opiniowanie aktów normatywnych, dokumentów o charakterze strategicznym oraz rozwiązań służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,
- 3) inicjowaniu i wspieraniu przedsięwzięć, zadań i projektów partnerskich z Organizacjami opartych o współpracę pozafinansową, w oparciu o ustalone zasady,
  - 4) tworzeniu przez Gminę warunków do rozwoju współpracy Organizacji poprzez stymulowanie oraz merytoryczne i organizacyjne wspieranie projektów partnerskich Organizacji,
  - 5) udostępnianiu zasobów materialnych Gminy na działania Organizacji w oparciu o ustalone zasady korzystania, w tym w szczególności:
    - a. udostępnianie przez Gminę, w miarę możliwości, bezpłatnie posiadanych zasobów takich jak lokale (np. sale na spotkania), sprzęt techniczny Organizacjom realizującym swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy,
    - b. umożliwianie Organizacjom realizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych (boisk szkolnych, hali sportowej),
  - 6) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń i doradztwa dla Organizacji mających na celu rozwój i profesjonalizację ich działalności,
  - 7) przesyłaniu Organizacjom, w miarę posiadanej wiedzy, informacji na temat możliwości pozyskania funduszy zewnętrznych,
  - 8) promowaniu przez Gminę działalności Organizacji i pomocy w tworzeniu ich pozytywnego wizerunku, m. in. poprzez wsparcie promocyjne organizowanych przez Organizacje wydarzeń i projektów, przekazywanie w miarę dostępności materiałów promocyjnych Gminy, publikację materiałów promocyjnych na temat Organizacji z terenu Gminy oraz pomoc w kontaktach z mediami lokalnymi i regionalnymi,
  - 9) udzielaniu Organizacjom rekomendacji,
  - 10) ułatwianiu współpracy między Organizacjami a jednostkami organizacyjnymi Gminy,
  - 11) wspieraniu Organizacji w podejmowaniu współpracy z innymi podmiotami z terenu Gminy, Województwa i innych samorządów,
  - 12) organizowaniu spotkań roboczych (w zależności od potrzeb) z przedstawicielami Organizacji,
  - 13) zbieraniu informacji o Organizacjach funkcjonujących na terenie Gminy,
  - 14) prowadzeniu elektronicznej bazy Organizacji działających na terenie Gminy oraz jej aktualizowaniu.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 8.**

Do priorytetowych zadań Gminy w roku 2021 we współpracy finansowej i pozafinansowej z Organizacjami należą zadania w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 8) ratownictwa i ochrony ludności;

- 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie prowadzenia Centrum Społecznościowego realizowanego w oparciu o założenia modelu opracowanego w projekcie pod nazwą Miejsce Aktywnych Mieszkańców;
- 10) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 Ustawy.

## **Rozdział VII Okres realizacji Programu**

### **§ 9**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

## **Rozdział VIII Sposób realizacji Programu**

### **§ 10**

1. Program realizowany będzie z wykorzystaniem finansowych i pozafinansowych form współpracy z Organizacjami zapisanych w Rozdziale V Programu.
2. Bezpośrednią współpracę z Organizacjami prowadzą w ramach swoich kompetencji komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne Gminy realizujące zadania publiczne z zakresu wymienionego w § 8 Programu.
3. Realizację Programu ze strony Urzędu koreluje i monitoruje komórka organizacyjna wyznaczona przez Burmistrza.

## **Rozdział IX Finansowanie realizacji zadań publicznych**

### **§ 11**

1. Zlecenie zadań publicznych Organizacjom odbywa się poprzez wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych.
2. Program jest finansowany ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach budżetu Gminy.
3. Przewidywana kwota środków przeznaczona na realizację Programu wyniesie 900 000,00 zł.
4. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację Programu zostanie potwierdzona przez Radę Miejską w Chrzanowie w uchwale budżetowej na rok budżetowy 2021, w tym wysokość dotacji na prowadzenie Centrum Społecznościowego (Miejsce Aktywnych Mieszkańców).

## **Rozdział X Sposób oceny realizacji Programu**

### **§ 12**

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert, złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ofert wspólnych, w tym liczba Organizacji,
  - 3) liczba umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez Gminę,

- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od Organizacji,
- 5) liczba Organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 6) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 7) wielkość wkładu własnego finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizację zadań publicznych,
- 8) liczba projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę Miejską, konsultowanych przez Organizacje,
- 9) liczba spotkań oraz szkoleń adresowanych do Organizacji przez Gminę,
- 10) liczba wydarzeń realizowanych przez Organizacje wspieranych przez Gminę w różnych formach promocyjnych i organizacyjnych.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

#### **§ 13**

1. Program został przygotowany przez Biuro Promocji, Kultury i Sportu, na podstawie wniosków i propozycji przekazanych przez Organizacje i właściwe komórki organizacyjne Gminy. W Programie zostały uwzględnione również dotychczasowe doświadczenia Gminy z bieżącej współpracy z Organizacjami oraz doświadczenia z realizacji poprzednich rocznych programów współpracy.
2. Konsultacje Programu zostały przeprowadzone zgodnie z uchwałą Nr L/729/10 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Po uchwaleniu Programu przez Radę Miejską w Chrzanowie, Program zostanie upubliczniony:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu [www.chrzanow.pl](http://www.chrzanow.pl).

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 14**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w ramach konkursów ofert na realizację zadań publicznych z obszarów określonych w § 8 Programu.
2. Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową oraz ustala jej skład osobowy i tryb pracy.
3. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa, która jest organem opiniodawczo-doradczym Burmistrza.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz Organizacji. Przedstawiciele Organizacji wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych przez Organizacje kandydatur, w pierwszej kolejności powołuje osoby z Organizacji działających w obszarze działania zbieżnym z zakresem merytorycznym konkursu, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.
5. W pracach komisji konkursowej mogą zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Na pierwszym posiedzeniu, członkowie komisji konkursowej składają oświadczenia o bezstronności.

7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
9. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
10. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz proponuje wysokość dotacji i przedstawia propozycje rozstrzygnięcia Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji.
11. Wykaz Organizacji, które przystąpiły do konkursu ofert oraz wykaz Organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zleconych zadań i kwoty przyznane na ich realizację zostanie ogłoszony, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu [www.chrzanow.pl](http://www.chrzanow.pl).