

- PROJEKT -

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CHRZANÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2014 ROK

WSTĘP

W myśl ustawy o samorządzie gminnym lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. W skali lokalnej, gdzie władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny, powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Chociaż zaspakajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych gminy, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U. z 2013 r. poz. 594) do zadań własnych gminy zalicza się sprawy: „*Współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie [...]*”.

Rada Miejska w Chrzanowie uznając rangę, znaczenie i doniosłą rolę podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w życiu Gminy Chrzanów, wyraża gotowość współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLE I DEFINICJE

§ 1

Program obejmuje współpracę Gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2014 roku.

§ 2

Ilekróć w programie jest mowa o:

- 1) **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);

- 2) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Chrzanów;
- 3) **Innym podmiocie** - rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
- 4) **Konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz konkurs, o którym mowa w § 5 Uchwały Nr IV/25/10 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie warunków i trybu finansowania sportu na terenie Gminy Chrzanów (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2011 r. Nr 18, poz. 134);
- 5) **Organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
- 6) **Programie** - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok;
- 7) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miejski w Chrzanowie;
- 8) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

ROZDZIAŁ II. CELE PROGRAMU

§ 3

1. Celem głównym programu jest włączenie organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.
2. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów zgodnie z Uchwałą Nr L/729/10 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 4

Celem szczegółowym programu jest:

- 1) podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych,
- 2) określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy oraz udzielania pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminy.

ROZDZIAŁ III. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5

Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a Gminą odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - dążenie do tego, aby jak największa ilość zadań była realizowana przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 2) suwerenności - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
- 3) partnerstwa - strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

ROZDZIAŁ IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 6

1. Roczny Program Współpracy Gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok jest elementem współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.
2. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ROZDZIAŁ V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7

Gmina Chrzanów współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych, które zostały wymienione szczegółowo w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 8

W 2014 r. Gmina Chrzanów będzie wspierać zadania publiczne w szczególności w następujących obszarach:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu;
- 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 4) Wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) Ochrony i promocji zdrowia;
- 6) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

ROZDZIAŁ VI. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 9

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.
2. Finansowe formy współpracy polegają na:
 - 1) zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez powierzenie lub wspieranie ich realizacji,
 - 2) zakupie usług dotyczących realizacji zadań na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych,
 - 3) wspólnej realizacji zadań na zasadach partnerstwa.
3. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mogą w szczególności polegać na:
 - 1) konsultowaniu z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 2) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - 3) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 4) udostępnianiu obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych,

- 5) skierowaniu w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
- 6) organizowaniu szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawa w celu podnoszenia standardu usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- 7) pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze,
- 8) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, sztuki, sportu, rekreacji, przeciwdziałania uzależnieniom,
- 9) udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w pracach komisji konkursowych powoływanych przez Burmistrza Miasta Chrzanowa.

ROZDZIAŁ VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11

Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom, odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

§ 12

1. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.
2. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy, celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.

§ 13

Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 14

Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, Burmistrz Miasta Chrzanowa może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

§ 15

Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§ 16

1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych.
2. Wstępna ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez wydział realizujący zadanie.
3. W przypadku stwierdzenia w/w braków, wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.
4. Ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy. Dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania mogą być zawarte w ogłoszeniach konkursowych.

§ 17

Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakup gruntów,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) działalność polityczną,
- 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

ROZDZIAŁ IX.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 18

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się ogólną kwotę środków finansowych w wysokości 780 000,00 zł
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie, określi uchwała budżetowa Gminy Chrzanów na 2014 rok.

ROZDZIAŁ X.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 19

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta Chrzanowa w drodze zarządzenia, celem opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Chrzanów.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi 5 osób, w tym:
 - 1) przedstawiciele Burmistrza Miasta Chrzanowa - 2 osoby,
 - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie - 3 osoby.

W pracach komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.
3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel organu wykonawczego.
4. W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji osób do składu komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków komisji.
5. Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziału realizującego zadanie.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, po zebraniu indywidualnych opinii członków komisji konkursowej wraz z proponowaną wysokością dotacji i przedstawia propozycje rozstrzygnięcia Burmistrzowi Miasta Chrzanowa, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji.
7. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
 - 5) propozycje rozstrzygnięcia,
 - 6) podpisy członków komisji.
8. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj.: Dz.U. z 2013 r. poz. 267).
 9. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
 10. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chrzanowie oraz na stronie internetowej Urzędu.

ROZDZIAŁ XI.
OCENA REALIZACJI PROGRAMU
I SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU NA ROK NASTĘPNY

§ 20

1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Burmistrzowi Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2014 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione przez Burmistrza Miasta Chrzanowa Radzie Miejskiej w Chrzanowie w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r.
3. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
4. Mierniki efektywności programu oparte są na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - 1) liczbie konkursów,
 - 2) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),

- 5) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - 6) liczbie obszarów zadaniowych,
 - 7) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 8) liczbie beneficjentów realizowanych zadań,
 - 9) liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
 - 10) liczbie wspólnie realizowanych zadań,
 - 11) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
 - 12) wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
5. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujemy jest kolejny roczny program współpracy.
 6. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
 7. Wydział Spraw Społecznych koordynujący przygotowanie projektu programu, przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultacje.