

RAMOWY WZÓR

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

Nr

zawarta w dniu w Chrzanowie, pomiędzy:
Gminą Chrzanów, z siedzibą przy Al. Henryka 20
reprezentowaną przez: – Burmistrza Miasta Chrzanowa, zwaną dalej „Gminą”,

a

....., zwanym dalej „Wnioskodawcą”

- zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Umowę zawiera się na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) uchwały Nr XXVI/265/2020 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 1 grudnia 2020 r. o przyjęciu trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja w ramach inicjatywy lokalnej zadania publicznego pn., określonego szczegółowo we wniosku, harmonogramie i kosztorysie stanowiącymi odpowiednio załączniki do umowy.

2. Strony zobowiązują się do wspólnej realizacji zadania publicznego zgodnie z celem określonym we wniosku stanowiącym załącznik do umowy oraz na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2

Okres obowiązywania umowy

Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia realizacji przedmiotu umowy, nie później niż do dnia zakończenia roku budżetowego.

§ 3

Wkład Gminy w realizację zadania publicznego

1. W ramach realizacji zadania publicznego Gmina zobowiązuje się do wsparcia: finansowego, merytorycznego i organizacyjnego zadania pn., w zakresie, w jakim nie wynika to z szacowanego zaangażowania Wnioskodawcy, opisanego w zaktualizowanym wniosku stanowiącymi załączniki do umowy, poprzez:

1) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania:

- 2) użyczenie przedmiotów niezbędnych do realizacji zadania
- 3)
2. Gmina Chrzanów przeznaczona na realizację zadania środki finansowe w kwocie nie większej niż zł brutto (słownie:).
3. Przekazanie i odbiór rzeczy, o których mowa w ust. 1 pkt 2) nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Gmina zobowiązuje się wykonać we własnym zakresie, w ramach realizacji niniejszego zadania publicznego następujące czynności:
 - 1) w terminie
 - 2) w terminie

§ 4

Wkład Wnioskodawcy w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Wnioskodawca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w realizację zadania publicznego w formie:

1. świadczenia pracy społecznej poprzez wykonanie następujących czynności:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. świadczeń rzeczowych poprzez:
 - 1) stanowiących równowartość zł. (słownie:.....)
 - 2) stanowiących równowartość zł. (słownie:.....)
 - 3) stanowiących równowartość zł. (słownie:.....)
3. świadczeń finansowych poprzez przekazanie do dniana rachunek bankowy Gminy o numerzekwoty zł. (słownie:)

§ 5

Kontrola i nadzór zadania publicznego

1. Nadzór nad realizacją zadania publicznego prowadzi (nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Chrzanowie odpowiedzialnej za realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej).
2. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zobowiązań umownych przez Wnioskodawcę, w tym kontrolę prawidłowości wykonywania wkładu Wnioskodawcy w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 6

Obowiązki sprawozdawcze

Wnioskodawca wspólnie z właściwą merytorycznie wewnętrzną jednostką urzędu sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania na formularzu określonym w załączniku Nr 4 do Zarządzenia Nr ORG.0050.562.2020 Burmistrza Miasta Chrzanowa z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie określenia pomocniczego wzoru wniosku, wzoru listy poparcia, ramowego wzoru umowy oraz sprawozdania.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy;
 - 2) wycofania się Wnioskodawcy lub Gminy w trakcie realizacji zadania;
 - 3) wykorzystywania rzeczy użyczonych przez Gminę w sposób niezgodny z umową.
3. Rozwiązanie umowy w trakcie realizacji zadania oznacza zrzeczenie się roszczeń przez Wnioskodawcę.

§ 8

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

Wnioskodawca zobowiązuje się do zamieszczania, pod rygorem rozwiązania umowy, na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, w mediach społecznościowych itp. informacji, że zadanie publiczne jest realizowane we współpracy z Gminą. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

§ 9

.....
.....
(ewentualne regulacje ustalające przejście na Gminę prawa własności do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej).

§ 10

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Gmina ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe wyłącznie w związku z realizacją ciążących na Gminie obowiązków na mocy niniejszej umowy.
2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu powstałe w związku z realizacją ciążących na Wnioskodawcy obowiązków na mocy niniejszej umowy.
3. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem do systemów informatycznych, Gmina staje się administratorem danych osobowych od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 11

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wnioskodawcy, dwa dla Gminy.

Wnioskodawca:

Gmina:

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
3. Zaktualizowana kosztorys realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Burmistrz Miasta Chrzanowa
Robert Maciaszek